

**UCHWAŁA NR XVI/90/12**  
**RADY GMINY ZAPOLICE**

z dnia 28 marca 2012 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Zapolice.**

Na podstawie art. 5a i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 428, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887) Rada Gminy Zapolice uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Zapolice zwanych w dalszej części uchwały „konsultacjami” w wypadkach przewidzianych w ustawach oraz w przypadku podjęcia uchwały w tej sprawie przez Radę Gminy Zapolice.

§ 2. 1. W konsultacjach mieszkańcy Gminy Zapolice wyrażają swoją opinię, co do sposobu rozstrzygnięcia ważnej dla Gminy sprawy.

2. Za sprawy ważne uważa się wszystkie te, które mogą kształtować prawa i obowiązki członków wspólnoty gminnej.

§ 3. W konsultacjach mają prawo brać udział osoby stale zamieszkujące na terenie, na którym przeprowadza się konsultacje.

§ 4. W zależności od rodzaju sprawy, która jest przedmiotem konsultacji zakres ich przeprowadzenia może obejmować teren całej gminy, jej części lub sołectwa.

§ 5. Konsultacje przeprowadza się w formie organizowanego przez wójta zebrania z mieszkańcami.

§ 6. 1. Wójt zawiadamia o zebraniu podając do publicznej wiadomości poprzez rozesłanie kurend oraz umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zapolice i w sołectwach w postaci obwieszczenia informacji zawierających:

- 1) dokładne określenie przedmiotu konsultacji; w przypadku konsultowania projektu statutu jednostki pomocniczej także jego treść;
- 2) datę i godzinę zebrania (w pierwszym i drugim terminie);
- 3) miejsce odbycia zebrania;
- 4) określenie osób uprawnionych do udziału w konsultacji;
- 5) wymagane quorum dla odbycia zebrania w pierwszym terminie.

2. Zawiadomienia o zebraniu dokonuje się, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Listę osób uprawnionych do udziału w konsultacjach sporządza się w jednym egzemplarzu. Wzór listy określa załącznik do uchwały.

4. Lista osób uprawnionych do udziału w konsultacjach udostępniona jest do wglądu w siedzibie Urzędu Gminy Zapolice w godzinach jego urzędowania, w terminie do ostatniego dnia poprzedzającego dzień zebrania.

§ 7. 1. Konsultacje uważa się za odbyte w pierwszym terminie, jeżeli w zebraniu udział wzięło, co najmniej 30% uprawnionych mieszkańców.

2. Zebranie w drugim terminie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego czasu zebrania pierwszego bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

3. W przypadku, gdy mieszkańcy w ogóle nie przybędą na zebranie uważa się, że tryb konsultacji został wyczerpany.

§ 8. Zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt lub wyznaczony przez wójta pracownik samorządowy.

§ 9. 1. W czasie zebrania:

- 1) mieszkańcy informowani są o sprawie będącej przedmiotem konsultacji i możliwych rozwiązaniach sprawy;
- 2) przeprowadzona zostaje dyskusja;
- 3) mieszkańcy wyrażają swoją opinię poprzez głosowanie (za „tak”, za „przeciw” lub „wstrzymują się”).

2. Głosowanie jest jawne, a rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów.

3. Każdemu z uprawnionych do udziału w konsultacjach obecnych na zebraniu mieszkańców przysługuje prawo oddania jednego głosu.

§ 10. W celu udzielenia pomocy w przeprowadzeniu głosowania mieszkańcy obecni na zebraniu mogą powołać trzyosobową komisję, w skład której wchodzi także przedstawiciel wójta.

§ 11. 1. Obsługę techniczną zebrania, w tym sporządzenie protokołu zapewnia wójt.

2. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisany jest przez przewodniczącego i członków komisji, o której mowa w § 10, a w którym zawarte są informacje o wynikach przeprowadzonych konsultacji, w tym liczbie oddanych głosów za określonym rozstrzygnięciem sprawy.

3. Do protokołu dołącza się listę obecnych na zebraniu uprawnionych do udziału w konsultacjach.

§ 12. Wyniki konsultacji w postaci sporządzonego protokołu podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zapolice i w rejonie objętym konsultacjami.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zapolice.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i na tablicy ogłoszeń oraz stronach internetowych Urzędu Gminy. Zapolice.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady Gminy  
Zapolice

*W. Majewski*

**Władysław Majewski**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVI/90/12  
Rady Gminy Zapolice  
z dnia 28 marca 2012 r.

**Lista osób uprawnionych do udziału w konsultacjach  
w sprawie.....**

Lp.	Nazwisko i imię	Nr ewidencyjny PESEL	Adres zamieszkania	Podpis

(Podpis z podaniem imienia i nazwiska  
i stanowiska służbowego osoby sporządzającej listę)

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**  
*Wł. Majewski*  
**Władysław Majewski**