

UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY ZAPOLICE  
z dnia .....

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Zapolice z organizacjami  
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku  
publicznego na rok 2016.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318; z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1146; poz. 1138; z 2015 r. poz. 1255, poz. 1339), Rada Gminy Zapolice uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Program współpracy Gminy Zapolice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zapolice.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XLIX/341/14 Rady Gminy Zapolice z dnia 07 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.

**§ 4.** W sprawach związanych z realizacją zadań określonych w Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015 przyjętym uchwałą Nr XLIX/341/14 Rady Gminy Zapolice z dnia 07 listopada 2014 r. wszczętych i niezakończonych pod rządami tej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 6.** Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Zapolice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zapolice.

**Program współpracy Gminy Zapolice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.**

**Wstęp**

Istotną cechą społeczeństwa demokratycznego stanowi system form samoorganizacji obywatelskiej. Organizacje obywatelskie poprzez swoją działalność tworzą warunki do udziału obywateli w życiu swej społeczności lokalnej, integrują ją i aktywizują. W realizacji powyższego znaczną rolę odgrywają organizacje pozarządowe, które na zasadach partnerstwa i suwerenności mogą w znacznym stopniu wspomóc działania Naszego samorządu poprzez współdziałanie w realizacji zadań publicznych .

W celu określenia zasad współpracy Gmina Zapolice ustanawia "Program współpracy Gminy Zapolice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego " - zwany dalej Programem.

**§1**

**Cel główny**

Kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

**§ 2**

**Cele szczegółowe**

1. Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności gminnej.
2. Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie.
3. Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
4. Integracja organizacji pozarządowych obejmujących swym zakresem sferę działań publicznych Gminy.
5. Udział zainteresowanych organizacji pozarządowych przy tworzeniu programu współpracy.

### § 3

#### **Zasady współpracy**

1. Działania władz samorządowych i organizacji pozarządowych uzupełniają się tworząc efektywne i skuteczne działania na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i poszanowania interesów partnerów współpracy
2. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z podmiotami, o których mowa w ust. 1 określa art. 7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### § 4

#### **Zakres przedmiotowy**

Władze Gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego podejmować będą działania kładące nacisk na:

- 1) działania wychowawcze;
- 2) przeciwdziałanie patologiom społecznym;
- 3) ochronę i promocję zdrowia i zdrowego trybu życia;
- 4) upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

### § 5

#### **Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do form współpracy finansowej zalicza się zlecenie organizacjom pozarządowym zadań publicznych poprzez:
  - 1) powierzenie wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - 2) wspieranie zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Wspieranie oraz powierzanie odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują innym tryb zlecenia (wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania zawiera Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy

dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

4. Do form współpracy pozafinansowej należy:
  - 1) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań Gminy i organizacji pozarządowych w środkach masowego przekazu, Biuletynie Informacji Publicznej i poprzez inne formy;
  - 2) konsultowanie projektów uchwał i innych dokumentów dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
  - 3) tworzenie wspólnych zespołów konsultacyjnych współpracujących w diagnozowaniu potrzeb społecznych długoterminowych i tworzenie rocznych planów działań;
  - 4) pomoc merytoryczna dla projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe przyczyniające się do poprawy życia mieszkańców Gminy;
  - 5) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych;
  - 6) pomoc w rozwiązaniu bieżących problemów organizacyjnych.

## **§ 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne na rok 2016**

1. W dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
  - 1) wspieranie systemu współzawodnictwa sportowego i szkolenie uzdolnionej sportowo młodzieży;
  - 2) wspieranie zadań realizowanych przez kluby sportowe, zwłaszcza dla dzieci i młodzieży;
  - 3) wspieranie programów służących rozwojowi sportu dzieci i młodzieży;
  - 4) informowanie opinii publicznej o wydarzeniach organizowanych, współorganizowanych lub takich, w których biorą udział organizacje pozarządowe;
2. W dziedzinie promocji, profilaktyki i ochrony zdrowia:
  - 1) organizowanie imprez z zakresu profilaktyki zdrowotnej mieszkańców;
  - 2) propagowanie zdrowego stylu życia i podnoszenia świadomości zdrowotnej.

## **§ 7**

### **Okres realizacji programu**

Niniejszy program obowiązuje od 01 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

## § 8

### Sposób realizacji programu

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy jest prowadzenie przez organizacje pozarządowe działalności na terenie Gminy lub na rzecz jego mieszkańców.
2. Gmina i organizacje pozarządowe współpracują ze sobą w oparciu o zasadę partnerstwa, pomocniczości przy suwerenności stron, uczciwej konkurencji i jawności.
  - 1) w myśl zasady pomocniczości przy suwerenności stron Gmina respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) zgodnie z zasadą partnerstwa organizacje pozarządowe na zasadach i w formie określonej w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonaniu zadań publicznych;
  - 3) kierując się zasadą efektywności Gmina, przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 127 ust.1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)
  - 4) mając na względzie zasadę jawności Gmina udostępnia współpracującym z nim organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych.
3. Gmina umożliwia organizacjom pozarządowym udział w realizacji zadań publicznych wynikających z art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

## § 9

### Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Gmina Zapolice współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w realizacji uchwalonego programu i przeznacza środki finansowe w wysokości określonej uchwałą budżetową.

## § 10

### **Sposób oceny realizacji programu**

Za realizację merytoryczną poszczególnych zadań objętych Programem Współpracy odpowiadają kierownicy właściwych rzeczowo jednostek organizacyjnych Gminy Zapolice lub wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy.

## § 11

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

Przygotowanie programu obejmuje realizację następujących działań:

- 1) przygotowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Zapolice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 przez merytoryczne stanowisko Urzędu Gminy w Zapolicach;
- 2) przeprowadzenie konsultacji Programu zgodnie z uchwałą Nr XVII/99/12 Rady Gminy Zapolice z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2012 r., poz. 1682);
- 3) przedłożenie Radzie Gminy w Zapolicach projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Zapolice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 celem uchwalenia;
- 4) po uchwaleniu przez Radę Gminy uchwała w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Zapolice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Zapolice informacyjnej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zapolice.

## § 12

### **Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie ofert**

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Zapolice niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.
2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz reprezentant wskazany przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy

o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
4. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Komisja dokonuje oceny i kwalifikacji ofert oraz przedstawia je do akceptacji Wójtowi Gminy.
5. Komisja konkursowa działająca na podstawie Regulaminu ustalonego przez Wójta Gminy przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta,
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - 4) uwzględnia planowany przez organizacje pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł, a także wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
6. Rozstrzygnięcia Komisji nie są wiążące dla Wójta Gminy.

### §13

#### **Postanowienie końcowe**

Szczegółowe zasady przyznawania dotacji, warunki ubiegania się o dotację przez organizacje pozarządowe, tryb przyznawania, rozliczania, kontroli udzielonych dotacji określają:

- 1) ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.

w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (t. j. Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).