

UCHWAŁA NR XXIX/207/13
RADY GMINY ZAPOLICE

z dnia 28 marca 2013 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania za 2012 rok z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zapolicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567 i z 2013 r. poz. 153.) oraz art. 110 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182), Rada Gminy Zapolice uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się sprawozdanie za 2012 rok z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zapolicach przedłożone przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zapolicach, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała nie wymaga złożenia sprawozdania z jej wykonania.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na stronach BIP oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
W. Majewski
Władysław Majewski

Załącznik do uchwały
Nr XXIX/207/13
Rady Gminy Zapolice
z dnia 28 marca 2013 r.

SPRAWOZDANIE

z działalności

**GMINNEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ W ZAPOLICACH
za 2012 rok**

Wstęp.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zapolicach jest wyodrębnioną gminną jednostką organizacyjną z siedzibą w Zapolicach przy ul. Plac Strażacki 5, powołaną do bezpośredniego organizowania i wykonywania zadań pomocy społecznej na terenie Gminy Zapolice.

Ośrodek działa na podstawie:

- 1) Uchwały Nr X/51/90 Gminnej Rady Narodowej w Zapolicach z dnia 28.02.1990 r.
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591 ze zmianami.),
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami).

GOPS realizuje swoje zadania w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 182);
- 2) ustawę z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006 roku Nr 139, poz. 992 ze zmianami);
- 3) ustawę z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2009 roku Nr 1 poz. 7 ze zmianami);
- 4) ustawę z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71 poz. 734 ze zmianami);
- 5) ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami);
- 6) ustawę z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 ze zmianami);
- 7) Innych aktów prawnych w zakresie pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych,
- 8) Statutu, Regulaminu Organizacyjnego i Regulaminu Pracy GOPS.

Istotą pomocy społecznej jest udzielanie takiego wsparcia osobom i rodzinom, które umożliwi im samodzielną egzystencję, dając szansę na zaspokajanie podstawowych potrzeb, aktywność społeczną, skuteczną realizację ról społecznych, a także szansę na rozwój. **Innymi słowy skutecznie pomóc, to pozbawić uprawnień do pomocy społecznej przez usunięcie bądź ograniczenie dysfunkcji - wyprowadzenie z grupy ryzyka w każdym przypadku, kiedy jest to możliwe.**

Głównym instrumentem pomocy społecznej jest praca socjalna, rozumiana, jako działalność zawodowa skierowana ku osobom, praca z indywidualnym przypadkiem lub rodziną w celu wzmocnienia lub odzyskania zdolności do funkcjonowania w dotychczasowym środowisku oraz polegająca na tworzeniu warunków sprzyjających realizacji tego celu.

Pracę socjalną uzupełniają świadczenia w innych formach: rzeczowej, finansowej lub usługowej. Aby móc udzielać skutecznej pomocy niezbędna jest pełna, silnie umocowana w rzeczywistości, diagnoza sytuacji wraz z ustaleniem jej genezy, co jest bardzo ważne, ale nie zawsze możliwe.

Artykuł 100 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej mówi że: w postępowaniu w sprawie świadczeń pomocy społecznej należy kierować się przede wszystkim dobrem osób korzystających z pomocy społecznej i ochroną dóbr osobistych. W szczególności nie należy podawać do wiadomości nazwisk osób korzystających z pomocy społecznej oraz rodzaju i zakresu przyznanego świadczenia".

O ochronie dóbr osobistych mówi ustawa z 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 ze zmianami).

Pomoc społeczna i szeroko rozumiana praca socjalna, to rola i zadania dla pracownika socjalnego. Pracownik socjalny działa na rzecz jednostek, rodzin, grup i środowisk społecznych, umożliwiając im, bądź ułatwiając realizację zadań oraz aspiracji życiowych. Przyczynia się to do pomyślności, rozwoju a także ujawniania i spożytkowania zdolności tkwiących w wymienionych wyżej osobach i grupach.

W szczególności, pracownik socjalny interesuje się tymi, którzy na swej drodze życiowej napotykają trudności i problemy mające swoje źródło w niewłaściwych relacjach między człowiekiem i jego otoczeniem. Relacje te stanowią specyficzny dla pracowników socjalnych obszar bezpośrednich oddziaływań podejmowanych po to, by osiągnąć pożądaną zmianę.

Trudna i czasem niewdzięczna jest praca w pomocy społecznej. Wymaga ona wysokich kwalifikacji zawodowych, wytrwałości i ogromnego zaangażowania. Niestety społeczeństwo nie zawsze to dostrzega. Bardzo często posądza się pracowników pomocy społecznej o udzielenie pomocy tym osobom i rodzinom, którym zdaniem otoczenia ta pomoc się nie należy. Chodzi tu przede wszystkim o tych, którzy nadużywają alkoholu, są niezaradni życiowo, notorycznie uchylają się od pracy, czy marnotrawią otrzymaną pomoc.

Chcę uświadomić Państwu, że ustawa o pomocy społecznej chroni takie osoby i rodziny, nie można ich traktować, jako „ ludzi drugiej kategorii”. Są to z reguły osoby zdesperowane niepowodzeniami, długotrwale bezrobotni, słabsi psychicznie, niedający sobie rady z piętrzącymi się przeciwnościami losu, zagrożone wykluczeniem społecznym.

I. Zadania pomocy społecznej.

Pomoc społeczna polega w szczególności na:

1. przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń.
2. pracy socjalnej.
3. prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
4. analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej.
5. realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych.
6. rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

Zadania administracji publicznej:

1. Obowiązek zapewnienia realizacji zadań pomocy społecznej spoczywa na jednostkach samorządu terytorialnego oraz na organach administracji rządowej w zakresie ustalonym ustawą.
2. Gmina i powiat, obowiązane są zgodnie z przepisami ustawy do wykonywania zadań pomocy społecznej, nie mogą odmówić pomocy osobie potrzebującej, mimo istniejącego obowiązku osób fizycznych lub osób prawnych do zaspokajania jej niezbędnych potrzeb życiowych.

Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;

- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 8) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 9) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 10) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 11) praca socjalna;
- 12) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 13) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 14) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 15) dożywianie dzieci;
- 16) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16a) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
- 19) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 20) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 21) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

Do zadań własnych gminy o charakterze fakultatywnym należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;

- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach.

Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, których mowa w art. 5a ustawy;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

II. Podstawowe warunki otrzymania pomocy społecznej.

Otrzymanie świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uzależnione jest od spełnienia, co najmniej dwóch kryteriów - niskiego dochodu i trudności życiowych, których osoba lub rodzina nie może pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.

Za trudne okoliczności życiowe uważa się: ubóstwo, sieroctwo, bezdomność, bezrobocie, niepełnosprawność, potrzebę ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, długotrwałą lub ciężką chorobę, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych i wielodzietnych, przemoc w rodzinie, alkoholizm, narkomanię, trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego, klęskę żywiołową lub ekologiczną. Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej prawo do świadczeń z pomocy społecznej przysługuje:

1) osobie samotnie gospodarującej, której dochód nie przekracza kwoty **542, 00 zł**, zwanej „kryterium dochodowym dla osoby samotnie gospodarującej”;

2) osobie w rodzinie, w której dochód na osobę nie przekracza kwoty **456, 00 zł**, zwanej „kryterium dochodowym na osobę w rodzinie”;

3) rodzinie, której dochód nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie zwanej „kryterium dochodowym rodziny”.

Wartość dochodu odpowiadającego dochodowi miesięcznemu z jednego hektara przeliczeniowego wynosi – **250, 00 zł**.

Dochód rodziny - oznacza sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,

- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób,
- w odniesieniu do osób prowadzących działalność gospodarczą oraz osób z nimi współpracujących za dochód przyjmuje się wysokość podaną w oświadczeniu potwierdzonym przez urząd skarbowy.

We wszystkich przypadkach, przed przyznaniem świadczeń z pomocy społecznej pracownik socjalny przeprowadza wywiad środowiskowy, w celu określenia sytuacji ekonomicznej, życiowej i zdrowotnej osoby lub rodziny.

Odmowa złożenia oświadczenia o dochodach, rażące dysproporcje pomiędzy stwierdzonym przez pracownika socjalnego poziomem życia rodziny a deklarowanymi dochodami, mogą być podstawą do odmowy przyznania świadczeń.

Jeśli osoba, która ubiega się o przyznanie pomocy społecznej nie współpracuje z pracownikiem socjalnym albo bezrobotny odmówi przyjęcia oferty pracy z nieuzasadnionego powodu - można mu odmówić świadczenia lub je wstrzymać. Kryteria dochodowe podlegają weryfikacji, co 3 lata, z uwzględnieniem wyniku badań prognozy interwencji socjalnej. Badania prognozy interwencji socjalnej dokonuje Instytut Pracy i Spraw Socjalnych. Ostatnia zmiana wysokości kryteriów została określona w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2012 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U. z 2012 r. poz. 823).

III. Organizacja pracy GOPS.

GOPS, jako jednostka organizacyjna samorządu terytorialnego podlega bezpośrednio radzie gminy. Wójt Gminy udziela kierownikowi ośrodka pomocy społecznej upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz sporządzania sprawozdań.

W 2012 roku Rada Gminy Uchwałą Nr XVII/102/12 z dnia 27 kwietnia 2012 roku wyznaczyła GOPS do realizacji zadań w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej. Kierownik ośrodka składa radzie gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej. Ośrodek Pomocy Społecznej wykonuje zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej zgodnie z ustaleniami Rady Gminy. Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej ośrodki pomocy społecznej zatrudniają pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności w stosunku jeden pracownik socjalny na 2 tys. mieszkańców nie mniej jednak niż 3 pracowników.

Struktura Ośrodka przedstawia się następująco:

- Kierownik – 1 etat;
- Główny Księgowy – 1 etat;
- Zespół pracowników socjalnych – 4 etaty (w tym usługi opiekuńcze – 6 osób umowa zlecenie),
- Klub Integracji Społecznej (obsługują wszyscy pracownicy socjalni);
- Zespół pracowników ds. świadczeń rodzinnych (w tym dodatki mieszkaniowe i stypendia szkolne – 3 osoby);
- administrator bezpieczeństwa informacji – 1 osoba umowa zlecenie.

Ośrodek zatrudnia pracowników socjalnych zgodnie z art. 110 ust. 11 tj. jeden pracownik socjalny na 2 tys. mieszkańców, nie mniej jednak niż trzech pracowników socjalnych.

W ramach współpracy z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ośrodku prowadzony jest również Punkt Pomocy Rodzinie. W punkcie jeden raz

w miesiącu dyżury pełni psycholog. Z porad psychologa mogą korzystać wszyscy mieszkańcy gminy (nie tylko osoby uzależnione, rodziny, w których stosowana jest przemoc domowa, czy klienci pomocy społecznej).

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zapolicach realizuje również zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych i z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (w tym prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych). Wójt Gminy, jako organ właściwy upoważnił Kierownika GOPS do wydawania decyzji i załatwiania spraw w powyższym zakresie. Do realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłatą świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych zatrudnionych jest 2 pracowników na 1, 50 etatu. Koszty związane z wypłatą świadczeń oraz koszty obsługi (w tym wynagrodzenia pracowników) pokrywane są w z budżetu państwa oraz funduszy własnych gminy.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej od 2008 roku realizuje projekt systemowy „Dobry start” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII Promocja integracji społecznej; Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji; Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej Programu Operacyjnego Kapitał ludzki.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zapolicach realizuje również zadania wynikające z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje ponadto zadania wynikające z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz wynikające z Uchwały Nr XXI/134/05 Rady Gminy w Zapolicach z dnia 26 kwietnia 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zapolice. Kierownik GOPS posiada również stosowne upoważnienia do prowadzenia postępowania w w/w sprawach.

Obszar działania GOPS obejmuje teren Gminy Zapolice i jest podzielony na trzy rejony:

- Rejon I obsługuje specjalista pracy socjalnej - Pani Danuta Waldhauzer. W skład rejonu I wchodzi wsie: Pstrokonie, Woźniki, Rembieszów, Rembieszów Kolonia, Kalinowa, Branica, Branica Kolonia, Strońsko, Beleń, Beleń Kolonia;
- Rejon II obsługuje specjalista pracy socjalnej – Pani Teresa Jaworska. W skład rejonu II wchodzi wsie: Zapolice, Holendry, Paprotnia, Marzynek, Młodawin Dolny i Młodawin Górny, Wygiełzów, Rojków;
- Rejon III obsługuje pracownik socjalny - Pani Magdalena Piasecka. W skład rejonu III wchodzi wsie: Marcelów, Świerzyny, Swędzieniejewice, Jezioro, Ptaszkowice.

W okresie sprawozdawczym pracownicy socjalni przeprowadzili ogółem 913 wywiadów środowiskowych;

W ramach pracy socjalnej odwiedzili 144 rodziny (bez przeprowadzania wywiadów środowiskowych);

Rozpoznali 34 nowe środowiska;

Zawarli i zrealizowali 14 kontraktów socjalnych z klientami pomocy społecznej.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wydał z upoważnienia Wójta Gminy ogółem 1 677, w tym 39 odmownych tj.:

- z zadań własnych: 1 152 decyzje;
- z zadań zleconych 525 decyzji, w tym:
 - ze świadczeń rodzinnych 482 decyzje,
 - z funduszu alimentacyjnego 43 decyzje (z tego 21 decyzji osobom uprawnionym do świadczeń z FA; 12 decyzji dla dłużników alimentacyjnych).

Odnutowano 6 odwołań od decyzji, w tym:

- 1 odwołanie z zakresu zadań własnych (decyzja została utrzymana w mocy);

- 5 odwołania z zakresu zadań zleconych (świadczenia rodzinne i FA) - 3 decyzje zostały utrzymane w mocy, 1 decyzja została uchylona i przekazana do ponownego rozpatrzenia; 1 decyzja została uchylona a postępowanie zostało umorzone;

Ponadto w zakresie pomocy materialnej dla uczniów Wójt Gminy wydał 149 decyzji, w tym 9 odmownych; z zakresu dodatków mieszkaniowych – 6 decyzji, w tym 0 odmownych. Odwołań od decyzji nie było.

Odmowa przyznania pomocy we wszystkich przypadkach dotyczyła niespełnienia przez wnioskodawców wymogów zawartych w ustawie o pomocy społecznej, świadczeniach rodzinnych, o systemie oświaty, o dodatkach mieszkaniowych.

W zakresie Funduszu Alimentacyjnego wystawiono 64 tytuły wykonawcze w sprawie egzekucji należności pieniężnych od dłużników alimentacyjnych z tytułu wypłaconych świadczeń osobom uprawnionym.

IV. Udzielone świadczenia i inne wydatki związane z funkcjonowaniem Ośrodka.

Realizacja zadań własnych i zleconych z zakresu pomocy społecznej w 2012 roku przedstawia się następująco:

Dział 852 Opieka społeczna

plan 2 573 783, 50 zł

wykonanie 2 515 932, 79 zł

% wykonania 97, 75

Wydatki tego działu obejmują zadania własne i zlecone z zakresu opieki społecznej.

ZADANIA WŁASNE

plan 617 849, 00 zł

wykonanie 581 794, 02 zł

% wykonania 94, 16

W ramach zadań własnych finansowane były koszty opłaty za pobyt w domach pomocy społecznej, obsługa świadczeń rodzinnych, składki na ubezpieczenia zdrowotne, zasiłki

i pomoc w naturze, dodatki mieszkaniowe, zasiłki stałe, utrzymanie Ośrodka, usługi opiekuńcze i dożywianie:

Domy pomocy społecznej rozdz. 85202

W 2012 roku wydatki w tym rozdziale wyniosły 122 098, 93 zł

1) wydatki związane z realizacją zadań statutowych 122 098, 93 zł

W grupie tej wydatkowano na opłatę za pobyt mieszkańców gminy w DPS za 7 osób (78 świadczeń);

Rodziny zastępcze rozdz. 85204

W 2012 roku nie realizowano żadnych wydatków w tym rozdziale. 0, 00 zł

Działania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie rozdz. 85205

W 2012 roku wydatki w tym rozdziale wyniosły 1 572, 13 zł

1) wydatki związane z realizacją zadań statutowych 1 572, 13 zł

W grupie tej wydatkowano na zakup materiałów wdrożeniowych procedurę „Niebieskiej karty”, zakupy materiałów biurowych oraz pieczętek dla Zespołu Interdyscyplinarnego.

Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego rozdz. 85212

W 2012 roku wydatki w tym rozdziale wyniosły ogółem 26 501, 29 zł

1) wynagrodzenia dla pracowników i składki od nich naliczone 23 763, 34 zł

W grupie tej wydatkowano na wynagrodzenia – 0, 5 etatu, w tym:

- wynagrodzenia – 18 214, 60 zł;

- dodatki wynagr. roczne – 1 221, 14 zł;

- wynagrodzenia bezosobowe – 900, 00 zł;

- składki FUS – 3 427, 60 zł

2) wydatki związane z realizacją statutowych zadań 2 737, 95 zł

W grupie tej wydatkowano na prowizję bankową, opłatę pocztową, zakup materiałów biurowych, papieru, licencji i tonerów, prowizje bankowe, odpisy na ZFŚS, podróże służbowe, szkolenia.

Zasiłki i pomoc w naturze rozdz. 85214

W 2012 roku wydatki w tym rozdziale wyniosły ogółem 55 288, 00 zł

1) świadczenia na rzecz osób fizycznych 55 288, 00 zł

W grupie tej wydatkowano na wypłatę zasiłków celowych dla 93 rodzin, wypłatę zasiłków okresowych dla 55 rodzin,

2) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 3 488, 78 zł

W grupie tej wydatkowano na wypłatę zasiłków okresowych dla 5 osób i zasiłków celowych dla 10 osób w ramach projektu „Dobry start” jako wkład własny.

Dodatki mieszkaniowe rozdz. 85215

W 2012 roku wydatki w tym rozdziale wyniosły ogółem 7 056, 65 zł

1) świadczenia na rzecz osób fizycznych 7 056, 65 zł

W grupie tej wydatkowano na wypłatę dodatków dla 4 rodzin (32 świadczenia).

Ośrodki pomocy społecznej rozdz. 85219

W 2012 roku wydatki w tym rozdziale wyniosły ogółem 242 385, 71, zł

1) wynagrodzenia dla pracowników i składki od nich naliczone 210 358, 52 zł

W grupie tej wydatkowano kwotę na wynagrodzenia – 6 etatów, w tym:

- wynagrodzenia – 154 269, 00 zł;
- dodatki wynagr. roczne – 11 190, 14 zł;
- składki FUS – 28 839, 43zł;
- fundusz pracy – 2 859, 95 zł;
- wynagr. bezosobowe – 13 200, 00 zł;

2) wydatki związane z realizacją statutowych zadań 30 130, 91 zł

W grupie tej wydatkowano na prowizję bankową, opłatę pocztową, usługi transportowe zakup czasopism i literatury fachowej, materiałów biurowych druków i toneru, badania profilaktyczne, podróże służbowe, odpis na ZFŚS, szkolenia oraz zapłacono odsetki w kwocie 5 386 zł z tytułu zaległych składek na ubezpieczenia społeczne od osoby pobierającej świadczenie pielęgnacyjne (opłacono składki za okres od maja 2004 r. do sierpnia 2010 r. w kwocie 9 618, 88 zł, niezbędne do nabycia uprawnień do emerytury).

3) wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń 1 896, 28 zł

W grupie tej wydatkowano na zwrot za okulary dla pracowników, ekwiwalent za odzież i pranie odzieży dla pracowników socjalnych.

Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze rozdz. 85228

W 2012 roku wydatki w tym rozdziale wyniosły ogółem 81 323, 34 zł

1) wynagrodzenia dla pracowników i składki od nich naliczone 78 957, 00 zł

W grupie tej wydatkowano na wynagrodzenie (1 etat) dla pracownika prowadzącego usługi wraz z księgowaniem - umowa o pracę, umowa zlecenie - 9 opiekunek świadczących usługi domowe dla 10 podopiecznych (7 530 godzin), w tym:

- wynagrodzenia – 20 300, 00 zł;
- dodatki wynagr. roczne – 1 433, 10 zł;
- składki FUS – 11 473, 22 zł;
- fundusz pracy – 570, 68 zł;
- wynagr. bezosobowe – 45 180, 00 zł;

2) wydatki związane z realizacją statutowych zadań 2 066, 34 zł

W grupie tej wydatkowano na zakup materiałów biurowych, odpis na ZFŚS, prowizje, podróże służbowe, szkolenia.

3) wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń 300, 00 zł

W grupie tej wydatkowano na zwrot za okulary dla pracownika.

Pozostała działalność rozdz. 85295

W 2012 roku wydatki w tym rozdziale wyniosły ogółem **45 567, 97 zł**

1) świadczenia na rzecz osób fizycznych **39 666, 00 zł**

W grupie tej wydatkowano na gorący posiłek dla 166 dzieci ze 86 rodzin zasiłki celowe na zakup żywności dla 313 osób ze 121 rodzin (ogółem dożywianie dla 429 osób).

2) wydatki związane z realizacją statutowych zadań **5 901, 97 zł**

W grupie tej wydatkowano na doposażenie punktów, dowóz posiłków do szkół i prowizje bankowe.

Rozliczenie dotacji celowej na realizację zadań własnych gminy

ZADANIA WŁASNE DOTACJA CELOWA

plan 354 345, 00 zł

wykonanie 353 822, 47 zł

% wykonania 99, 85

W ramach zadań własnych - dotacje celowe finansowane były koszty składek na ubezpieczenia zdrowotne, zasiłki i pomoc w naturze, zasiłki stałe, utrzymanie Ośrodka, dożywianie.

Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej rozdz. 85213

W 2012 roku wydatki w tym rozdziale wyniosły ogółem **2 772, 87 zł**

1) wydatki związane z realizacją statutowych zadań **2 772, 87 zł**

W grupie tej wydatkowano na składkę zdrowotną za 8 osób pobierających zasiłki stałe

-86 należnych składek.

Nie wykorzystano **87, 13 zł**, ponieważ zaplanowano większą liczbę osób uprawnionych do ubezpieczenia zdrowotnego z tyt. pobierania zasiłku stałego. Dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem. Wykorzystano 96, 95 % otrzymanej dotacji. Niewykorzystaną kwotę odprowadzono do Wydziału Finansowego.

Zasiłki i pomoc w naturze rozdz. 85214

W 2012 roku wydatki w tym rozdziale wyniosły ogółem **79 310, 00 zł**

1) świadczenia na rzecz osób fizycznych **79 310, 00 zł**

W grupie tej wydatkowano na wypłatę zasiłków okresowych dla 55 rodzin (287 świadczeń),

2) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 **6 800, 00 zł**

W grupie tej wydatkowano na wypłatę zasiłków okresowych dla 5 osób w ramach projektu „Dobry start” jako wkład własny (15 świadczeń).

Dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem. Wykorzystano 100 % dotacji.

Zasilki stałe rozdz. 85216

W 2012 roku wydatki w tym rozdziale wyniosły ogółem **33 564, 60 zł**

1) świadczenia na rzecz osób fizycznych **33 564, 60 zł**

W grupie tej wydatkowano na wypłatę zasiłków stałych dla 10 osób – 104 świadczenia.

Nie wykorzystano kwoty **435, 40 zł**. Pozostałość wynika z mniejszej liczby osób uprawnionych do zasiłku stałego, aniżeli zaplanowano. Dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem. Wykorzystano 98, 72% otrzymanej dotacji. Niewykorzystaną kwotę odprowadzono do Wydziału Finansowego.

Ośrodki pomocy społecznej rozdz. 85219

W 2012 roku wydatki w tym rozdziale wyniosły ogółem **110 462, 00 zł**

1) wynagrodzenia dla pracowników i składki od nich naliczone **109 762, 00 zł**

W grupie tej wydatkowano na dofinansowanie do 3etatów, w tym:

- wynagrodzenia – 89 645, 00 zł;

- dodatki wynagr. roczne – 6 667, 00 zł;

- składki FUS – 13 450, 00 zł;

2) wydatki związane z realizacją statutowych zadań **700, 00 zł**

W grupie tej wydatkowano na potrzeby związane z informatyzacją Ośrodka.

Dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem. Wykorzystano 100% dotacji.

Pozostała działalność rozdz. 85295

W 2012 roku wydatki na w tym rozdziale wyniosły ogółem **134 513, 00 zł**

1) wydatki związane z realizacją statutowych zadań **15 636, 00 zł**

W grupie tej wydatkowano na doposażenie punktów i dowóz posiłków do szkół,

2) świadczenia na rzecz osób fizycznych **118 877, 00 zł**

W grupie tej wydatkowano na gorący posiłek dla 166 dzieci z 86 rodzin oraz na zasiłki celowe na zakup żywności dla 121 rodzin (ogółem dożywianie dla 429 osób ze ...128 rodzin). Udzielono pomocy wszystkim potrzebującym i spełniającym kryteria, opłacono wszystkie rachunki i prowizje. Dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.

Wykorzystano 100 % otrzymanej dotacji.

Rozliczenie dotacji na realizację zadań zleconych gminie § 2010

ZADANIA ZLECONE

plan 1 445 772, 00 zł;

wykonanie 1 436 939, 92 zł;

% wykonania 99, 39

Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego rozdz. 85212

W 2012 roku wydatki w tym rozdziale wyniosły ogółem **1 412 933, 58 zł**

1) wynagrodzenia dla pracowników i składki od nich naliczone (1, 5 etatu oraz składki FUS dla 23 osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne,

umowa zlecenie **66 948, 68 zł**
w tym:

- wynagrodzenia – 23 167, 49, 00 zł (z tego ŚR – 21 151, 49 zł, FA- 2 016, 00 zł);

- dodatk. wynagr. roczne – 1 397, 45 zł;

- składki FUS – 39 937, 56 zł (z tego: ubezp. świadczeniobiorców - 35 737, 10 zł, ŚR – 3 872, 77 zł, FA – 327,69 zł);

- fundusz pracy – 646, 18 zł (z tego ŚR – 588, 57 zł, FA – 57, 61 zł);

- wynagrodzenia bezosobowe - 1 800, 00 zł

2) wydatki związane z realizacją statutowych zadań **9 402, 05 zł**

W grupie tej wydatkowano na prowizję bankową, opłatę pocztową, zakup materiałów biurowych, papieru, licencji i tonerów, prowizje bankowe, odpis na ZFŚS, szkolenia.

3) świadczenia na rzecz osób fizycznych **1 336 582, 85 zł**

W grupie tej wypłacono świadczenia rodzinne dla 339 rodzin, w tym:

- 5 487 zasiłków rodzinnych dla 474 dzieci na kwotę **486 765, 00 zł**

- 3 084 dodatki do zasiłków rodzinnych na kwotę **325 860, 40 zł**

- 1 228 zasiłków pielęgnacyjnych dla 111 osób na kwotę **187 884, 00 zł**

- 336 świadczeń pielęgnacyjnych dla 33 osób na kwotę **173 507, 00 zł**

- 41 jednorazowych zapomóg z tyt. ur. dziecka na kwotę **41 000, 00 zł**

- 341 świadczeń z FA dla 31 osób na kwotę **121 566, 45 zł**

Nie wykorzystano kwoty **8 421, 42 złotych**, (w tym ze świadcz. rodz. 8 398, 03 zł; z FA 23, 39 zł) z uwagi na mniejszą liczbę osób uprawnionych do świadczeń aniżeli zaplanowano (m. in. wypłata jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia dziecka). Dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem. Wykorzystano 99,41 % otrzymanej dotacji. Niewykorzystaną kwotę odprowadzono do Wydziału Finansowego.

Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej rozdz. 85213

W 2012 roku wydatki w tym rozdziale wyniosły ogółem **4 806, 34 zł**

1) wydatki związane z realizacją statutowych zadań **4 806, 34 zł**

W grupie tej wydatkowano na składkę zdrowotną za 13 osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne (103 świadczenia).

Nie wykorzystano kwoty **410, 66 zł**, ponieważ zaplanowano większą liczbę osób pobierających świadczenia pielęgnacyjne uprawnionych do ubezpieczenia zdrowotnego. Dotację wykorzystano zgodnie z przeznaczeniem. Wykorzystano 92, 13% dotacji. Niewykorzystaną kwotę odprowadzono do Wydziału Finansowego.

Pozostała działalność rozdz. 85295

W 2012 roku wydatki w tym rozdziale wyniosły ogółem **19 200, 00 zł**

1) świadczenia na rzecz osób fizycznych **19 200, 00 zł**

W grupie tej wydatkowano na wypłatę 137 świadczeń dla osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne w ramach rządowego programu dla 15 osób.

Dotację wykorzystano zgodnie z przeznaczeniem. Wykorzystano 100% dotacji.

ŚRODKI UNIJNE

W 2012 roku Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zapolicach realizował projekt systemowy „Dobry start” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach priorytetu VII; działanie 7.1; poddziałanie 7.1.1 rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. W projekcie uczestniczyło 11 osób długotrwale bezrobotnych oraz 1 osoba pracująca na umowę zlecenie, korzystających z pomocy Ośrodka. Cel główny projektu to „Rozwój aktywnej integracji wśród 11 osób klientów GOPS w Zapolicach oraz upowszechnienie pracy socjalnej w okresie od 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r. Cel główny osiągnięto poprzez zorganizowanie dla uczestników cyklu szkoleń aktywizujących prowadzonych przez psychologa, doradcę zawodowego, prawnika oraz informatyka w ramach programu reintegracji zawodowej i społecznej w Klubie Integracji Społecznej działającym przy GOPS oraz szkoleń zawodowych w zawodzie: kierownika małej gastronomii 1 osoba, kucharza 1 osoba, spawacza w trzech kategoriach: elektryczne, gazowe i MAG – 1 osoba, profesjonalnego sprzedawcy z obsługą kasy fiskalnej – 4 osoby, opiekuna osób starszych – 2 osoba, operatora wózków jezdniowych – 1 osoba, operator koparko-ładowarki – 1 osoba.

Ponadto 5 osób ukończyło kurs prawa jazdy, (na dzień dzisiejszy 3 osoby otrzymały prawo jazdy). Uczestnicy projektu podczas szkoleń korzystali z żywienia. W ramach Programu Aktywności Lokalnej zorganizowano 4 pikniki integracyjne w sołectwach – Pstrokonie, Świerzyny, Ptaszkowice, Wygielzów, wyjazd do Aquaparku, ZOO, do teatru. Czworko dzieci wyjechało na 14-dniowy wypoczynek letni. Zorganizowano również spotkanie integracyjne, podsumowujące przebieg projektu w 2012 roku. Dzięki realizacji projektu mieliśmy możliwość utrzymania przez cały rok stanowiska pracy pracownika socjalnego poprzez zatrudnienie na pełny etat pracownika socjalnego.

Wydatki kształtowały się następująco:

Rozdział 85219 – ośrodki pomocy społecznej **149 017,50 zł;**

Finansowanie projektu ze środków funduszy strukturalnych

plan 141 525,00 zł

wykonanie 129 709,41 zł

% wykonania 91,65

Współfinansowanie projektu ze środków krajowych

plan 7 492,50 zł

wykonanie 6 866,97 zł

% wykonania 91,65

1) wynagrodzenia i składki od nich naliczane - 80 927,87 zł,

- wynagrodzenia osobowe pracowników – 46 636,50 zł,

- dodatkowe wynagrodzenia roczne – 3 060,00 zł,

- składki na ubezpieczenia społeczne – 8 698,44 zł,

- składki na Fundusz Pracy – 809,93 zł,

- wynagrodzenia bezosobowe – 21 723,00 zł

Wyplacono wynagrodzenia dla pracowników zatrudnionych do obsługi projektu

2) wydatki związane z realizacją zadań statutowych - 55 648,51 zł ,

Ponadto zakupiono artykuły biurowe, lampę do projektora, program antywirusowy, ubezpieczenie uczestników wycieczek, usługę cateringową, prowizję bankową, odpis na ZFSS.

DZIAŁ 854

Rozdział 85415 Pomoc materialna dla uczniów (w zakresie wypłacania stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych zgodnie z ustawą o systemie oświaty).

Plan 71 361,72 zł; Wykonanie 100, 00%;

W 2012 roku wydatki w tym rozdziale wyniosły ogółem
zł 1) świadczenia na rzecz osób fizycznych

71 361, 72

71 361, 72 zł

W grupie tej wyplacono stypendia szkolne w ramach pomocy materialnej dla 141 uczniów z 73 rodzin na kwotę 71 361,72 zł (w tym: 54 723, 37 zł – dotacja celowa; 16 638, 35 zł – zadania własne). Z pomocy w postaci zasiłku szkolnego skorzystało 3 uczniów z 2 rodzin na kwotę 946, 40 zł.

V. Niekonwencjonalne formy działania ośrodka.

- **Działalność na rzecz rodzin bezrobotnych:**

- stała współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy
 - zatrudnienie 2 stażystów do realizacji ustawy o świadczeniach rodzinnych, pomocy społecznej oraz ustawy finansowej,
 - kierowanie osób bezrobotnych do prac interwencyjnych i robót publicznych, prac społecznie użytecznych oraz na szkolenia organizowane przez PUP w Zduńskiej Woli,

- uczestnictwo przedstawiciela GOPS w naradach organizowanych w PUP dotyczących rozwiązywania problemów bezrobocia,
- podpisanie porozumienia w ramach Platformy współpracy międzyinstytucjonalnej,
- realizacja Porozumienia zawartego w ramach projektu systemowego „Dobry start”.
- **Działalność na rzecz rodzin niezaradnych życiowo i wykazujących cechy patologiczne.:**
 - współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zapolicach
 - finansowanie ze środków Komisji pracy psychologa w Punkcie Pomocy Rodzinie mieszczącym się w GOPS - 32 konsultacje dla 16 osób, współdziałanie psychologa z pracownikami socjalnymi w stosunku do 13 rodzin,
 - konsultacje instruktora terapii uzależnień w Punkcie Konsultacyjnym – dla 82 osób (232 porady), współdziałanie instruktora z pracownikami socjalnymi w stosunku do 13 rodzin;
 - współpraca z pedagogiem szkolnym i wychowawcami. Działaniami objęto 11 rodzin;
 - współpraca z kuratorami sądowymi. Działaniami objęto 21 rodzin;
 - współpraca z policją - wizytowanie rodzin patologicznych przez pracowników socjalnych i policję. Działaniami objęto 25 rodzin;
 - współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną. Działaniami objęto 2 rodziny;
 - współpraca z psychologiem. Działaniami objęto 12 rodzin;
 - współpraca z lekarzem i pielęgniarką środowiskową. Działaniami objęto 17 środowisk;
 - współpraca z Domem Dziecka w Wojsławicach. Działaniami objęto 2 rodziny;
 - współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie. Działaniami objęto 12 rodzin;
 - współpraca z Domem Pomocy Społecznej. Działaniami objęto 7 osób;
 - współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy. Działaniami objęto 6 osób;
 - współpraca z Zespołem Interdyscyplinarnym. Działaniami objęto 5 rodzin;
 - pozyskiwanie żywności, odzieży, przyborów szkolnych, sprzętu gospodarstwa domowego od osób prywatnych a także ze zbiórek organizowanych przez nauczycieli w szkole oraz księdza proboszcza z Parafii rzymsko-katolickiej w Strońsku. Działaniami objęto 49 rodzin;
- **Działalność na rzecz dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych:** kierowanie osób i dzieci niepełnosprawnych do Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w celu ustalenia stopnia niepełnosprawności – (współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie);
- **Działalność na rzecz osób w podeszłym wieku, samotnych i przewlekle chorych:**
 - organizowanie wieczerzy wigilijnej (współpraca z Radą Gminy, sołtysami, przedszkolem, szkołami, biblioteką i GOK i S) – 50 osób,
 - odwiedziny osób w podeszłym wieku – 13 osób,
 - organizowanie usług opiekuńczych – 12 osób.

Na niekonwencjonalną działalność dotyczącą w szczególności osób starszych, GOPS pozyskuje środki pieniężne od dobrowolnych ofiarodawców, a przede wszystkim od radnych, sołtysów, pracowników jednostek organizacyjnych gminy oraz prywatnych przedsiębiorców.

Zorganizowano wieczerzę wigilijną dla osób starszych, samotnych i chorych, którą uświetniły swoimi występami dzieci z Przedszkola, uczniowie ze Społecznej Szkoły Podstawowej w Rembieszowie oraz wokalistki z GOKiS w Zapolicach.

Ogółem od ofiarodawców zebrano kwotę w wysokości **1 020, 76 zł**. Pozyskano również środki w wysokości 219, 57 zł z GKRPA. W przygotowanie wieczerzy włączyły się uczestniczki projektu systemowego Dobry start – Panie Justyna Dębczak, Anna Lapeta i Paulina Sowała.

Wszystkim ofiarodawcom i współorganizatorom składam serdeczne podziękowania. Dzięki Państwa hojności i zaangażowaniu, ludzie potrzebujący pomocy i duchowego wsparcia nie czuli się samotni.

Podziękowania składam również wszystkim anonimowym ofiarodawcom, którzy odpowiedzieli na nasz apel w sprawie organizacji wśród mieszkańców gminy zbiórki żywności na Święta Bożego Narodzenia dla rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej. Z zebranej w sklepach żywności paczki otrzymało **8** rodzin. Dziękuję również właścicielom sklepów „Śpiewak” i „Damis” z Zapolice za wystawienie koszy na żywność.

Pracownicy GOPS pomagali również w przygotowywaniu paczek świątecznych dla 41 rodzin z darów zebranych z inicjatywy Księdza Proboszcza w Kościele Parafialnym w Strońsku.

VI. Niezbędne potrzeby finansowe na 2013 rok.

W chwili obecnej, uchwalony przez Radę Gminy Zapolice budżet na 2013 rok dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zapolicach, zabezpiecza niemalże w 100% najważniejsze, priorytetowe potrzeby Ośrodka.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
W. Majewski
Władysław Majewski