

Zapolice, dn. 30.07.2014 r.

**Znak: ZP.271.18.2014**

**ZAPROSZENIE**  
**do złożenia oferty na zadanie pn:**

***„Świadczenie usług koordynatora oraz asystenta koordynatora w ramach projektu CZEKA NA NAS ŚWIAT.”***

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Zapolice  
ul. Plac Strażacki 5, 98-161 Zapolice  
tel: (43) 823-19-82,  
e-mail: [urząd@zapolice.pl](mailto:urząd@zapolice.pl)

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług: koordynatora oraz asystenta koordynatora w Projekcie pod nazwą „CZEKA NA NAS ŚWIAT”, w ramach Projektu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Projekt finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego działanie: 9.1. „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienia wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, poddziałanie: 9.1.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych”.

Głównym celem Projektu jest zmniejszenie dysproporcji i wyrównanie szans edukacyjno-wychowawczych u 178 uczniów ZSO w Zapolicach z obszaru wiejskiego poprzez rozszerzenie oferty dydaktyczno-wychowawczej szkoły o dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawczo-wychowawcze ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych oraz związanych z doradztwem edukacyjno-zawodowym.

**2) Cele szczegółowe Projektu:**

- a) zminimalizowanie dysproporcji edukacyjnych w zakresie kompetencji kluczowych (dotyczących j. polskiego, języków obcych, informatyki) i przedmiotów matematyczno-przyrodniczych wśród 92 dziewczynek i 86 chłopców wymagających wsparcia edukacyjnego poprzez udział w zajęciach dodatkowych;
- b) umożliwienie 11 dziewczynkom i 13 chłopcom wyrównywania szans edukacyjnych poprzez realizację zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych i logopedycznych;
- c) ułatwienie 38 dziewczynkom i 22 chłopcom rozwoju własnych talentów i zainteresowań oraz umiejętności wykorzystywania nowych technologii informacyjnych i komunikacyjnych ( ICT) w procesie kształcenia poprzez udział w zajęciach kół zainteresowań;
- d) zwiększenie świadomości u 24 dziewczynek i 24 chłopców na temat własnych predyspozycji i wyboru odpowiedniej ścieżki kształcenia poprzez udział w zajęciach i warsztatach SZOK- u;

**3) Zamówienie zostanie udzielone w częściach:**

Część I: usługi koordynatora Projektu;

Część II: usługi asystenta koordynatora Projektu.

Dla każdej części zamówienia będzie oddzielnie wybierana oferta najkorzystniejsza.

Nr części	Nazwa części zamówienia Opis	Wymagane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie
Część I	<p><b><u>Część I : Usługi koordynatora projektu</u></b></p> <p>W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania w szczególności następujących czynności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ścisłej współpracy z Zamawiającym przy realizacji zadań koordynatora w ramach projektu <b><i>CZEKA NA NAS ŚWIAT</i></b>;</li> <li>2. prowadzenia nadzoru merytorycznego i finansowego nad zgodnością działań wszystkich osób zaangażowanych w realizację projektu z harmonogramem realizacji, zadaniami wynikającymi z zawartych umów oraz budżetem określonym we wniosku o dofinansowanie;</li> <li>3. bieżącego kontaktu z instytucjami reprezentującymi EFS;</li> <li>4. sprawowania nadzoru nad zgodnością z wytycznymi POKL w zakresie prawidłowości wykonywanych zadań, prawidłowym wykonywaniem umów z Wykonawcami;</li> <li>5. sprawowania nadzoru nad prowadzeniem dokumentacji Projektu;</li> <li>6. monitorowania procesu osiągnięcia założonych wskaźników;</li> <li>7. monitorowania udziału uczniów w zajęciach, realizacji zadań, bieżącej kontroli budżetu;</li> <li>8. promocji projektu w środowisku lokalnym;</li> <li>9. hospitowania zajęć oraz programów autorskich;</li> <li>10. przygotowywania pism w zakresie bieżącej realizacji Projektu, wniosków o płatność w zakresie postępu rzeczowego projektu;</li> <li>11. wykonywania innych czynności wynikających ze specyfiki dla danej części przedmiotu Umowy, mających na celu osiągnięcie rezultatów przedmiotu umowy;</li> <li>12. umieszczenia logo i oznaczenia wskazanego przez Zamawiającego na wszystkich opracowanych przez siebie materiałach oraz w korespondencji prowadzonej w związku z realizacją niniejszej Umowy;</li> <li>13. ostatecznego rozliczenia i zamknięcia projektu.</li> </ol> <p>Miesięczna liczba godzin pracy koordynatora wynosić będzie: 60</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym;</li> <li>- co najmniej stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego</li> <li>-ukończone studia/kurs/szkolenie z zakresu zarządzania projektami;</li> <li>- doświadczenie na stanowisku związanym z zarządzaniem, w co najmniej dwóch projektach współfinansowanych ze środków UE.</li> </ul>
Część II	<p><b><u>Część II Usługa asystenta koordynatora projektu</u></b></p> <p>W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania w szczególności następujących czynności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ścisłej współpracy z koordynatorem projektu przy realizacji zadań asystenta koordynatora w ramach projektu <b><i>CZEKA NA NAS ŚWIAT</i></b>;</li> <li>2. nadzoru nad merytoryczną stroną projektu;</li> <li>3. monitorowania doboru uczniów do grup zajęciowych;</li> <li>4. tworzenia i przestrzegania harmonogramu zajęć, zapewniania bezpieczeństwa uczestników;</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym;</li> <li>- co najmniej stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego</li> <li>-ukończone studia/kurs/szkolenie z zakresu zarządzania</li> </ul>



<p>5. sprawdzania zgodności zapisów w dziennikach zajęć, czuwanie nad terminowością sprawozdań przygotowywanych przez prowadzących zajęcia;</p> <p>6. nadzoru nad organizowaniem wycieczek zgodnie z procedurami ZSO w Zapolicach;</p> <p>7. opisywania i gromadzenia dokumentacji projektu;</p> <p>8. przeprowadzenia rekrutacji do Projektu pod nadzorem koordynatora;</p> <p>9. przetwarzania danych osobowych uczestników projektu zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych;</p> <p>10. wykonywania innych czynności wynikających ze specyfiki dla danej części przedmiotu Umowy, mających na celu osiągnięcie rezultatów przedmiotu umowy;</p> <p>11. umieszczenia logo i oznaczenia wskazanego przez Zamawiającego na wszystkich opracowanych przez siebie materiałach oraz w korespondencji prowadzonej w związku z realizacją niniejszej Umowy;</p> <p>12. ostatecznego rozliczenia i zamknięcia projektu.</p> <p>Miesięczna liczba godzin pracy koordynatora wynosić będzie: 60</p>	<p>projektami lub monitorowania i rozliczania wydatków w projektach współfinansowanych ze środków UE;</p> <p>- doświadczenie na stanowisku związanym z zarządzaniem w co najmniej dwóch projektach współfinansowanych ze środków UE.</p>
---	--

4) Wykonawca może złożyć oferty na dowolną ilość części. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje, co najmniej jedną osobą spełniającą wymagania dotyczące wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego odpowiednio do każdej z części zamówienia. Nie dopuszcza się świadczenia usług koordynatora oraz asystenta koordynatora przez tę samą osobę.

5) wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2015 r.

6) okres gwarancji- nie dotyczy

7) warunki płatności: w terminie 30 dni od dnia otrzymania rachunku/faktury VAT, jednakże nie wcześniej niż po otrzymaniu przez Zamawiającego transzy dofinansowania z EFS do projektu **CZEKA NA NAS ŚWIAT** z Instytucji Pośredniczącej

8) integralną część zaproszenia do składania ofert stanowią: projekty umów z wykonawcą, harmonogram zajęć, charakterystyka założeń projektu.

### 3. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania ich oceny

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowaniem potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą (odpowiednio do części zamówienia) posiadającą wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie wskazane w tabelach w pkt 2 zaproszenia do składania ofert;
- znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia- zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### 4. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty

- Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do rozpatrywania jeżeli: oferta, spełnia wymagania określone w zaproszeniu do składania ofert oraz oferta złożona została w odpowiednim terminie,



- b) Wybór oferty w zakresie każdego z zadań zostanie dokonany w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis, wzór	Uwagi, objaśnienia
1	Cena	100 %	$C = (C_{\min} / C_{\text{oferty}}) * 100\%$	C- ilość punktów dla danej oferty, C min- cena najtańszej oferty, C oferty- cena danej oferty, 100 % waga kryterium wyboru

## 5. Sposób przygotowania oferty

- wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, w języku polskim;
- koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- oferta oraz wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy;
- w przypadku gdy oferta podpisana jest przez przedstawiciela Wykonawcy wymaga się załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

## 6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

- W cenie propozycji należy podać: łączną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia brutto;
- cena ofert w zakresie każdego zadania z osobna uwzględnia wszystkie zobowiązania;
- cena w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem każdej z części zamówienia;
- cena może być tylko jedna za oferowaną część przedmiotu zamówienia;
- cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

## 7. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie zobowiązani są złożyć wraz z ofertą wykonawcy

- formularz ofertowy- wypełniony i podpisany przez wykonawcę (załącznik nr 1);
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie wymagań dotyczących kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia - kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem (załącznik nr 2).

## 8. Składanie ofert

Ofertę (na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zaproszenia do złożenia oferty) należy złożyć w terminie do dnia **06.08.2014 do godz. 10.00**, w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na podany adres Zamawiającego z dopiskiem:

Oferta na zadanie: **„Świadczenie usług koordynatora oraz asystenta koordynatora w ramach projektu CZEKA NA NAS ŚWIAT.”**

-Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty faksem/e-mailem.

## 9. Osoby uprawnione do kontaktów ze strony Zamawiającego:

- Anna Ziółkowska (43) 823-19-82 wew. 47

## 8. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## 9. W załączeniu:

- wzór druku formularza ofertowego (załącznik nr 1);

## 9. W załączeniu:

- a) wzór druku formularza ofertowego (załącznik nr 1);
- b) wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 2);
- c) projekt umowy z Wykonawcą (koordynator załącznik nr 3);
- d) projekt umowy z Wykonawcą (asystent koordynatora załącznik nr 3a);
- e) harmonogram zajęć (załącznik nr 4);
- f) charakterystyka założeń projektu (załącznik nr 5);

**Wszystkie załączniki można pobrać w siedzibie Gminy: Urząd Gminy Zapolice, ul. Plac Strażacki 5, 98-161 Zapolice, pok. 23 lub pobrać ze strony internetowej: [www.bip.zapolice.pl](http://www.bip.zapolice.pl)**

WÓJT  
GMINY ZAPOLICE

mgr Jan Zaborowski

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)