

**z dnia 27 maja 2013 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Zapolice**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 229, poz. 1494; z 2011 r. Nr 134, poz. 777, Nr 201, poz. 1183) i art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.) oraz § 5 ust. 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz. 398, Nr 220, poz. 1721; z 2011 r. Nr 144, poz. 858; z 2012 r. poz. 190) zarządzam, co następuje:

§1. W zarządzeniu Nr 21/09 Wójta Gminy Zapolice z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Zapolice (zm. Zarządzenie Nr 18/2011 Wójta Gminy Zapolice z dnia 31 marca 2011 r.; Zarządzenie Nr 100/2012 Wójta Gminy Zapolice z dnia 12 stycznia 2012 r.; Zarządzenie Nr 122/2012 Wójta Gminy Zapolice z dnia 27 lutego 2012 r. i Zarządzenie Nr 258/2012 Wójta Gminy Zapolice z dnia 12 grudnia 2012 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) W załączniku Nr 4 do Regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Gminy Zapolice ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Pracownikom obsługi zatrudnionym na podstawie umowy o pracę za rzetelne realizowanie dodatkowo powierzonych obowiązków może być przyznana w miesiącu premia uznaniowa w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego brutto, obliczonego za miesiąc kalendarzowy poprzedzający wypłatę premii.”

2) W załączniku Nr 4 do Regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Gminy Zapolice ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Premie przyznaje wójt gminy na wniosek stanowiska ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i dróg (kierownika).

**Wniosek**

**o przyznanie premii pracownikom obsługi Urzędu Gminy Zapolice za m-c: .....**

Biorąc pod uwagę pkt 4 Regulaminu premiowania pracowników Urzędu, na podstawie pkt 3 - składam wniosek o przyznanie premii pracownikom obsługi w następujących wysokościach:

L.p.	Nazwisko i imię pracownika	Proponowana wysokość premii (%)

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Podpis kierownika)

Decyzja Wójta Gminy:

.....

.....

.....

(Podpis Wójta Gminy)"

§2. Wykonanie zarządzenia polecam sekretarzowi gminy.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia wywieszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Zapolice.

WÓJT  
 GMINY ZAPOLICE  
 mgr Jan Zaborowski

