

Zarządzenie Nr 344/2013
Wójta Gminy Zapolice
z dnia 24 lipca 2013 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu organizacji przez Gminę Zapolice dowozu dzieci
i uczniów niepełnosprawnych do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację
obowiązku szkolnego i obowiązku nauki**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594) oraz art. 14a ust. 4 i art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 109, poz. 1161, Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104; Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 181, poz. 1292, Nr 180, poz. 1280; Dz. U. z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; Dz. U. z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705, Nr 157, poz. 1241; Dz. U. z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991, Nr 127, poz. 857; Dz. U. z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1206, Nr 149, poz. 887, Nr 139, poz. 814; Dz. U. z 2012 r. poz. 941, poz. 979) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin organizowania dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam stanowisku ds. kadr, oświaty i kultury Urzędu Gminy Zapolice.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
GMINY ZAPOLICE
mgr Jan Zaborowski

Regulamin organizacji przez Gminę Zapolice dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

§ 1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć dziecko lub ucznia niepełnosprawnego;
- 2) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub inny ośrodek umożliwiający realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 3) rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.).

§ 2. Formy organizowania dowozu uczniów:

- 1) dowóz organizowany przez Gminę Zapolice samochodem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych;
- 2) dowóz organizowany indywidualnie przez rodziców:
 - a) środkami komunikacji publicznej,
 - b) środkami komunikacji własnej,
za który przysługuje zwrot kosztów.

§ 3. Dowozem obejmuje się:

- 1) niepełnosprawne dzieci pięcioletnie oraz objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 14 ust. 1a ustawy;
- 2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 71b ustawy - nie dłużej jednak niż do ukończenia 21. roku życia;
- 3) dzieci i młodzież upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim, spełniającą obowiązek szkolny i obowiązek nauki poprzez udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi - nie dłużej jednak niż do 25. roku życia.

§ 4. Przyznanie dowozu, o którym mowa w § 2, możliwe jest tylko po wcześniejszym złożeniu następującej dokumentacji:

- 1) wniosek o zorganizowanie bezpłatnego dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły albo wniosek o dofinansowanie dowozu ucznia niepełnosprawnego, organizowanego przez rodziców, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 2) kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności;
- 3) kserokopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 4) kserokopia skierowania do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół lub ośrodków specjalnych);
- 5) zaświadczenie o przyjęciu ucznia niepełnosprawnego do szkoły.

§ 5.1. Dokumenty, o których mowa w § 4 na dany rok szkolny należy złożyć do Urzędu Gminy Zapolice, w terminie do dnia 10 sierpnia każdego roku, a jeżeli termin ten wypada w dniu wolnym od pracy, ulega on wydłużeniu do pierwszego dnia pracy po tym terminie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu wskazanego w § 5 ust. 1.

§ 6. Zasady organizowania dowozu, o którym mowa w § 2 ust. 1:

- 1) dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego do szkoły wskazanej we wniosku;
- 2) powrót uczniów niepełnosprawnych do domu organizowany jest bezpośrednio po zakończeniu zajęć, jednak w przypadku, gdy powrót do domu z danej szkoły organizowany jest dla więcej niż jednego ucznia niepełnosprawnego, wówczas zasadą obowiązującą jest organizacja dowozu do domu uwzględniająca zakończenie zajęć przez wszystkich dowożonych uczniów. Uczniowie niepełnosprawni kończący zajęcia wcześniej i czekający na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki świetlicy szkolnej.

§ 7. Zasady organizacji dowozu, o którym mowa w § 2 ust. 2:

1. Zwrot kosztów przysługuje za przejazd uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców środkami komunikacji publicznej, po uwzględnieniu ulg przysługujących opiekunom osób niepełnosprawnych podróżujących pojazdami zbiorowego transportu publicznego, zgodnie z art. 2 ust. 3 i 5 ustawy o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440 ze zm.).
2. Zwrot kosztów przysługuje za dowóz uczniów niepełnosprawnych organizowany indywidualnie przez ich rodziców prywatnym samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do szkoły, przy czym odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką rozumiana jest jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

3. Podstawą do zwrotu kosztów, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2, jest podpisanie stosownej umowy określającej szczegółowo zasady zwrotu ww. kosztów, stanowiącej odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 8. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:

- 1) w przypadku przejazdu ucznia niepełnosprawnego i rodzica środkami komunikacji publicznej, rachunek złożony w Urzędzie Gminy Zapolice, do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów dowozu, stanowiący załącznik do umowy, o której mowa w §7 ust. 3, wraz z dołączonymi do niego zakupionymi rachunkami i biletami;
- 2) w przypadku dowozu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym, wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu obliczana jest jako iloczyn podwojonej odległości z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego do szkoły, stawki za kilometr przebiegu ustanowionej na kwotę równą 66% stawki za kilometr przebiegu dla samochodu określonej w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 ze zm.) i liczby dni obecności ucznia w szkole, która potwierdzana jest zaświadczeniem wydawanym przez dyrektora szkoły lub uprawnionej osoby. Za dni nieobecności ucznia niepełnosprawnego w szkole zwrot kosztów nie przysługuje. Rachunek z wyliczoną kwotą, stanowiący załącznik do umowy, o której mowa w §7 ust. 3, zgodnie z powyższymi zasadami, należy złożyć w Urzędzie Gminy Zapolice, do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów dowozu.

§ 9. Zwrot kosztów, o których mowa w §7 następuje w ciągu 14 dni od dnia złożenia rachunku na wskazane w rachunku konto bankowe.

WOJCI
GMINY ZAPOLICE
mgr Jan Zaborowski

Załącznik Nr 1
do Regulaminu organizacji przez Gminę Zapolice
dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych do
szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację
obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

Zapolice, dn.

Wójt Gminy Zapolice

W N I O S E K
w sprawie dowozu ucznia niepełnosprawnego
do szkoły lub przedszkola

Występuję z wnioskiem o*:

- a) organizację przez gminę bezpłatnego dowozu ucznia do szkoły;
- b) zwrot kosztów dowozu ucznia do szkoły własnym pojazdem;
- c) zwrot kosztów dowozu ucznia do szkoły środkami komunikacji publicznej.
- Czy dziecko porusza się na wózku inwalidzkim? Tak Nie
- Dodatkowe informacje o dziecku, niezbędne do właściwego sprawowania opieki w czasie przewozu:

.....
.....
.....
.....

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia niepełnosprawnego:

.....

2. Data i miejsce urodzenia ucznia niepełnosprawnego:

.....

3. Adres zamieszkania ucznia niepełnosprawnego (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość):

.....

4. Szkoła, do której skierowano ucznia niepełnosprawnego (dokładny adres):

.....

5. Nazwisko i imię rodzica oraz numer dowodu tożsamości:

.....

6. Adres zamieszkania rodzica (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość, numer telefonu):

.....

Załącznik Nr 2
do Regulaminu organizacji przez Gminę Zapolice
dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych do
szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację
obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

Umowa
w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przejazdu
ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna
do
środkami komunikacji publicznej

zawarta w dniu r., pomiędzy:

Gminą Zapolice z siedzibą w Zapolicach, ul. Plac Strażacki 5, 98-161 Zapolice,
reprezentowaną przez - Wójta Gminy Zapolice

a

Panią/Panem, zam.,

Legitymują(cą/cym) się dowodem osobistym seria numer:

wydanym przez

matką / ojcem / opiekunem niepełnosprawnego dziecka

na podstawie art. 14a ust. 4 / 17 ust. 3a pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie
oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

o następującej treści:

§ 1

1. Pani / Pan zobowiązuje się zapewnić dowożenie
swoj(ej/ego) córki / syna,
do,
oraz opiekę podczas tego dowożenia.

2. Gmina Zapolice zobowiązuje się do comiesięcznego zwrotu kosztów dowozu, o którym mowa
w ust. 1, obliczanym na podstawie przedłożonych rachunków i biletów za przejazdy środkiem
komunikacji publicznej Pani / Pana oraz jej/jego córki / syna

3. Pani / Pan zobowiązuje się dostarczyć, najpóźniej do 10 dnia
każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów dowozu,
imiennego rachunku, wraz z załącznikami, za przejazdy środkiem komunikacji publicznej.

4. Zwrot kosztów dowozu będzie następował na podany numer konta, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia rachunku w siedzibie Gminy Zapolice.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od r. do r.

§ 3

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 5

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

.....
(Wójt Gminy Zapolice)

.....
(Rodzic / Opiekun)

.....
(Kontrasynata Skarbnika Gminy)

WOJT
GMINY ZAPOLICE
mgr Jan Kaborowski

Załącznik Nr 3
do Regulaminu organizacji przez Gminę Zapolice
dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych do
szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację
obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

Umowa
w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przejazdu
ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna
do
transportem własnym

zawarta w dniu r., pomiędzy:

Gminą Zapolice z siedzibą w Zapolicach, ul. Plac Strażacki 5, 98-161 Zapolice,
reprezentowaną przez - Wójta Gminy Zapolice

a

Panią/Panem, zam.,

Legitymują(cą/cym) się dowodem osobistym seria numer:,

wydanym przez,

matką / ojcem / opiekunem niepełnosprawnego dziecka

na podstawie art. 14a ust. 4 / 17 ust. 3a pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie
oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

o następującej treści:

§ 1

1. Pani / Pan zobowiązuje się we własnym zakresie zapewnić
dowożenie swoj(ej/ego) córki / syna,
do,
oraz opiekę podczas tego dowożenia.

2. Gmina Zapolice zobowiązuje się do comiesięcznego zwrotu kosztów dowozu, o którym mowa
w ust. 1, obliczanych jako iloczyn:

- ilości kilometrów na trasie (dom – szkoła – dom)
– ustalonej na podstawie oświadczenia zawartego we wniosku w sprawie dowozu ucznia
niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub innego ośrodka;
- stawki za 1 km = 66% stawki za kilometr przebiegu dla samochodu określonej w § 2
ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie

warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 ze zm.);

- liczby dni w miesiącu, w które uczeń niepełnosprawny był dowożony do
- ustalonej na podstawie zaświadczenia wydanego przez dyrektora

3. Pani / Pan zobowiązuje się dostarczyć, najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów dowozu, zaświadczenie o liczbie dni w miesiącu, w których uczeń niepełnosprawny był dowożony do wydane przez dyrektora

4. Zwrot kosztów dowozu będzie następował na podany numer konta, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia rachunku w siedzibie Gminy Zapolice.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od r. do r.

§ 3

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 5

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

.....
(Wójt Gminy Zapolice)

.....
(Rodzic / Opiekun)

.....
(Kontrasynata Skarbnika Gminy)

WOJTA
GMINY ZAPOLICE
mgr Jan Kaborowski

**Załącznik
do Umowy w sprawie określenia
zasad zwrotu kosztów przejazdu
ucznia niepełnosprawnego
oraz jego opiekuna**

Zapolice, dn.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....

**Rachunek
dotyczący rozliczenia kosztów przejazdu samochodem prywatnym lub środkami
komunikacji publicznej ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna
do**

.....
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

w miesiącu
z miejscowości
do
był dowożony przeze mnie samochodem prywatnym / środkami komunikacji publicznej przez
..... dni.

.....
(data i czytelny podpis)

Rozliczenie kosztów:

1) W przypadku dowozu środkami komunikacji publicznej, zgodnie z załączonymi rachunkami,
kwota do zwrotu wynosi: zł (słownie:).

2) W przypadku dowozu samochodem prywatnym:

Odległość na trasie dom-trasa-dom km x stawka za 1 km przebiegu zł x liczba dni
obecności - w
= zł (słownie:).

.....
(data i czytelny podpis)

**WÓJT
GMINY ZAPOLICE**
mgr Jan Zaborowski