

## ZARZĄDZENIE Nr 10/2011

### WÓJTA GMINY ZAPOLICE z dnia 02 marca 2011 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy na 2011 rok.

Na podstawie art. 31a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 412, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) w związku z § 5 ust. 2 uchwały Nr V/22/11 Rady Gminy Zapolice z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IV/9/11 Rady Gminy Zapolice z dnia 24 stycznia 2011 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok zarządza się, co następuje:

**§ 1.1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadań zawartych w Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 r.

**2.** Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia na podstawie zawartych umów wraz z udzieleniem dotacji.

**§ 2.** Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych zawartych w programie oraz Regulamin otwartego konkursu ofert stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Zapolicach.

**§ 4.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej i stronie internetowej Urzędu Gminy Zapolice.

**WÓJT**  
**GMINY ZAPOLICE**  
*mgr Jan Zaborowski*

## **OGŁOSZENIE**

Wójt Gminy Zapolice na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ogłasza otwarty konkurs na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 2) promocji, profilaktyki i ochrony i zdrowia

zawartych w § 6 Programu współpracy Gminy Zapolice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 r.

Podmioty uprawnione do złożenia ofert wymienione są w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **I. Cel konkursu**

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i wsparcie finansowe organizacji pozarządowych w realizacji zadań w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez wspieranie zadań realizowanych przez kluby sportowe zwłaszcza dla dzieci i młodzieży, wspieranie programów służących rozwojowi sportu dzieci i młodzieży, informowanie opinii publicznej o wydarzeniach organizowanych, współorganizowanych lub takich, w których biorą udział organizacje pozarządowe,
- 2) promocji, profilaktyki i ochrony zdrowia poprzez organizowanie imprez z zakresu profilaktyki zdrowotnej mieszkańców, propagowanie zdrowego stylu życia i podnoszenia świadomości zdrowotnej.

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wyżej wymienionych zadań**

- 1) na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – 20 000,00 zł,
- 2) na promocję, profilaktykę i ochronę zdrowia – 2 000,00 zł.

### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 11 ust.1 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają następujące warunki:

- zamierzają realizować zadania na rzecz dzieci i młodzieży z terenu gminy Zapolice,
- prowadzą działalność statutową w zakresie zadania publicznego, na które składają ofertę,
- nie prowadzą działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy albo prowadzą działalność w rozmiarach służących realizacji celów statutowych .

2. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację na podstawie zawartej umowy.

3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej i nie może przekraczać kwoty środków przewidzianych w budżecie gminy na realizację tego zadania.

### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie winno być realizowane w terminie określonym w umowie.

2. Zadanie winno być wykonane zgodnie z zawartą umową przez wykwalifikowaną kadrę, przestrzegając przepisów ustawy o finansach publicznych i zamówieniach publicznych.

## **V. Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty należy składać w terminie 30 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. nr 264, poz.2207).

2. Oferent może złożyć jedną ofertę na wybrane zadanie konkursu.

3. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w zaklejonej kopercie z dopiskiem na kopercie „**Otwarty konkurs ofert 2011 na realizację zadania publicznego**”.

4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- statut organizacji,
- aktualny odpis z rejestru (ważny 3 miesiące od daty wystawienia),
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,
- oświadczenie o terminowym wywiązaniu się z zobowiązań wobec ZUS oraz Urzędu Skarbowego,
- oświadczenie, że podmiot wnioskujący o dotację nie prowadzi działalności gospodarczej albo prowadzi działalność w rozmiarach służących realizacji celów statutowych,
- oświadczenie, że posiada kadrę i doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

5. Złożenie ofert po terminie spowoduje jej zwrot bez otwierania.

## **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 6 kwietnia 2011 r. w siedzibie GOKiS w Zapolicach. W posiedzeniu Komisji, mogą uczestniczyć oferenci.

2. Przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:

- 1) merytoryczna wartość oferty – skala ocen 0-10 punktów;
- 2) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta – skala ocen 0-10 punktów;
- 3) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0-5 punktów;
- 4) dotychczasowa współpraca z samorządem gminy – skala ocen 0-5 punktów.

3. Wyboru ofert dokona Komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy w oparciu o Regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

4. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Zapolice w terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru ofert przez Komisję.

5. Dotacje mogą być wykorzystane na pokrycie następujących kosztów:

- opłaty sędziowskie, opłaceni opieki medycznej,
- opłacenie trenerów, instruktorów,
- zakup niezbędnego sprzętu sportowego do prowadzenia szkolenia sportowego oraz organizacji i przeprowadzenia zawodów,
- zwrot kosztów delegacji

- wynajem sal i innych obiektów sportowych,
- zwrot kosztów transportu,
- ubezpieczenie zawodników biorących udział w zawodach, szkoleniu sportowym.

## VII. Postanowienia końcowe

1. Informacje o zgłaszanych ofertach jak również rozstrzygnięciu konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości w BIP na stronie internetowej Urzędu Gminy Zapolice [www.zapolice.pl](http://www.zapolice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
2. Formularze ofert, umowy i sprawozdania oraz szczegółowe informacje dot. warunków i możliwości uzyskania dotacji można uzyskać w GOKiS w Zapolicach osobiście lub telefonicznie pod nr 43 823 19 86.

### **Regulamin postępowania Komisji Konkursowej**

**§ 1.** 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów za wyjątkiem momentu otwarcia ofert.

2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

3. Komisja działa w składzie co najmniej **3 osób**.

4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji.

**§ 2.** 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza czy podmioty, które zgłosiły oferty, są organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 i art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mają w swoim statucie zadania zgodne z zakresem ogłoszonego konkursu, a w szczególności czy statut zawiera zadania publiczne powiatu, również w sensie terytorium powiatu. W przypadku braku takich zadań oferta zostaje odrzucona.

2. Następnie Komisja sprawdza treść oferty pod względem formalnym, zgodnie z zapisem art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, również w zakresie wymaganych oświadczeń. W odniesieniu do ofert posiadających braki w załącznikach, zamawiający wzywa pisemnie oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie 7 dni od daty powiadomienia.

3. Komisja sprawdza oferty także pod względem ich zgodności z zakresem ogłoszonego konkursu. Oferty niezgodne z tym zakresem zostają odrzucone.

**§ 3.** 1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:

1) merytoryczna wartość oferty – skala ocen 0-10 punktów;

2) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta – skala ocen 0-10 punktów;

3) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0-5 punktów;

4) dotychczasowa współpraca z samorządem gminy – skala ocen 0-5 punktów.

2. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, krótki opis oferty oraz wolne pola na wpisanie ocen częściowych, według kryteriów podanych w § 3 ust.1, oraz na ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.

3. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.

4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę.

5. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Powyższą listę wraz z protokołem Komisja przedkłada Wójtowi Gminy celem podjęcia decyzji o dofinansowaniu zadania i jego wysokości, przy czym łączna suma tych dotacji nie może przekraczać kwoty przeznaczonej do rozdysponowania w konkursie.

7. W przypadku rezygnacji oferenta z całości bądź części przyznanej dotacji, nie wykorzystane środki, bez odrębnego postępowania Komisji zostają przekazane ofercie, bądź ofertom z listy wyników, które uzyskały największą ilość punktów, a nie uzyskały dotacji.

8. Wójt Gminy podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie o liczbie przyjętych ofert, przeznaczeniu i wysokości przyznanych dotacji.

**§ 4.** Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

**§ 5.** Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zapolice.