

**Znak: ZP.271.13.2015**

**ZAPROSZENIE**  
**do złożenia oferty na zadanie pn.:**

*Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Zmiana sposobu użytkowania budynku hydroforni w miejscowości Jeziorko na świetlicę wiejską”*

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Zapolice  
ul. Plac Strażacki 5, 98-161 Zapolice  
tel.: (43) 823-19-82,  
e-mail: [urząd@zapolice.pl](mailto:urząd@zapolice.pl)

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania „Zmiana sposobu użytkowania budynku hydroforni w miejscowości Jeziorko na świetlicę wiejską.

Charakterystyka obiektu: budynek wolnostojący, powierzchnia zabudowy 73 m<sup>2</sup>, powierzchnia użytkowa 52,05 m<sup>2</sup>, powierzchnia całkowita 73 m<sup>2</sup>, kubatura 315,3 m<sup>3</sup>.

Budynek wybudowany w 1997 roku- zamawiający dysponuje dokumentacją techniczną.

Zakres opracowania:

- 1) inwentaryzacja całego obiektu-2 egz.;
- 2) projekt zagospodarowania terenu obejmujący przyłącza do sieci,dojścia, oczyszczalnię ścieków, miejsca postojowe, odwodnienie terenu, zieleni i małą architekturę- 5 egz.;
- 3) projekt budowlany architektury oraz wewnętrznych instalacji: sanitarnych, C.O., instalacji elektrycznych i wentylacji wraz z elementami projektu wykonawczego-5 egz.;
- 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót- 2 egz.;
- 5) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia- 5 egz.;
- 6) świadectwo charakterystyki energetycznej budynku- 5 egz.
- 7) wersja elektroniczna całości dokumentacji- 2 egz.;
- 8) inne opracowania i dokumenty i opinie niezbędne wg wiedzy Wykonawcy do uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub przyjętego zgłoszenia bez zastrzeżeń dla robót budowlanych.

Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) Uzyskania na rzecz Zamawiającego ( na podstawie udzielonego pełnomocnictwa) wszelkich właściwych opinii, uzgodnień, pozwoleń, decyzji administracyjnych niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub przyjęcia przez właściwy organ architektoniczny zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych bez zastrzeżeń;
- 2) Sporządzenia mapy do celów projektowych lub uzyskania mapy do celów opiniodawczych.

- 3) Pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie trwania wykonywania projektowanej inwestycji bez dodatkowego wynagrodzenia oraz wykonywanie projektów zastępczych na roboty dodatkowe wynikłe z błędów, za które odpowiada Wykonawca;
- 4) Wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami stosowanymi w budownictwie oraz stanem współczesnej wiedzy technicznej
- 5) Opracowania dokumentacji projektowej zgodnie z art. 30 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.). W przypadku gdy w dokumentacji projektowej zostanie wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy o których mowa art. 30 ustawy prawo zamówień publicznych, należy dodać zapis, że dopuszcza się oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych. W każdym takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.

Prace objęte przedmiotem zamówienia powinny być zgodne z:

- 1) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 25 kwietnia 2012 r.
  - 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym z dnia 18 maja 2004 r.
  - 3) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
2. Zamawiający może w unieważnić prowadzone przez siebie postępowanie bez podania przyczyny.
  3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić zaproszenie do składania ofert. Informacje o zmianie zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.
  4. Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.
  5. Zamawiający może odrzucić ofertę w sytuacji gdy otrzymana oferta nie odpowiada w swej treści zaproszeniu do składania ofert, zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, została złożona po terminie lub Wykonawca nie wykazała spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach poprawić błędy w ofercie lub wezwać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów.
  6. Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 21.12.2015 r.**
  7. Warunki płatności: 30 dni od daty dostarczenia prawidłowej faktury VAT

### **III. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania ich oceny**

1. Posiadanie uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał należycie min. 1 projekt na budowę/ przebudowę budynku użyteczności publicznej.
3. Dysponowanie potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował osobami, które posiadają uprawnienia budowlane do wykonywania prac objętych przedmiotem niniejszego zamówienia. W tym celu wykonawca składa oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu posiadają wymagane uprawnienia.

4. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

#### IV. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do rozpatrywania jeżeli: oferta, spełnia wymagania określone w zaproszeniu do składania ofert oraz oferta złożona została w odpowiednim terminie,
2. Wybór oferty w zakresie każdego z zadań zostanie dokonany w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis, wzór	Uwagi, objaśnienia
1	Cena	100 %	$C = (C_{\min} / C_{\text{oferty}}) * 100$ pkt* 100%	C- ilość punktów dla danej oferty, C min- cena najtańszej oferty, C oferty- cena danej oferty, 100 % waga kryterium wyboru

#### V. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy.
4. W przypadku gdy oferta podpisana jest przez przedstawiciela Wykonawcy wymaga się załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

#### VI.Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie

1. Cena w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
2. Cena może być tylko jedna.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty(związania ofertą).

#### VII.Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie zobowiązani są złożyć wraz z ofertą wykonawcy

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
2. Formularz ofertowy- wypełniony i podpisany przez wykonawcę (załącznik nr 1);
3. Wykaz wykonanych usług( załącznik nr 2)
4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (załącznik nr 3)

#### VIII.Składanie ofert

Ofertę (na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zaproszenia do złożenia oferty) należy złożyć w terminie do dnia **09.10.2015 r. do godziny 15.30.**

w formie: pisemnej (osobiście, listownie na podany adres Zamawiającego z dopiskiem: Oferta na zadanie: „*Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Zmiana sposobu użytkowania budynku hydroforni w miejscowości Jeziorko na świetlicę wiejską”*”

**IX. Osoby uprawnione do kontaktów ze strony Zamawiającego**

Anna Ziółkowska – Kardas - inspektor ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków zewnętrznych- tel. 43 823 19 82 w. 47

Grzegorz Janowicz- inspektor ds. inwestycji i gospodarki komunalnej tel. 43 823 19 82 w. 29

**X. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.

**XI. W załączeniu:**

1. Formularz ofertowy- załącznik nr 1;
2. Wykaz wykonanych usług-załącznik nr 2;
3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia- załącznik nr 3.
4. Wzór umowy – załącznik nr 4
5. Załącznik graficzne- załącznik nr 5.

*Z up. Wójta Gminy Zapolice*  
*Sekretarz Gminy Zapolice- Janusz Parada*  
.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)