



## Dostępny samorząd – granty

### Wykonanie oznaczeń pomieszczeń w budynku Urzędu Gminy w Zapolicach za pomocą piktogramów

#### Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie oraz montaż tabliczek do oznaczenia pomieszczeń w budynku Urzędu Gminy w Zapolicach, w ramach projektu „Dostępny samorząd - granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

#### 1. Opis wymagań:

- Opracowanie projektu graficznego tabliczki w sposób spójny graficznie oraz zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania. Opis w Alfabetcie Braille’a nazwy pomieszczenia/ numeru pokoju. System informacji wizualnej powinien być zaprojektowany w sposób spójny dla całego budynku.
- Oznaczenia literowe/graficzne powinny być czytelne i skonstrastowane kolorystycznie z tłem na poziomie  $LRV \geq 30$ .
- Wielkość stosowanych znaków graficznych i piktogramów należy dostosować do odległości z jakiej powinna być czytelna informacja. Należy ją obliczyć na podstawie wzoru:  $HZ = L \times 0,09$ , gdzie: HZ – wysokość znaku, L – odległość od znaku. Piktogram powinien być odczytywany z odległości 1,5-2 metrów.
- Zaleca się, żeby minimalna wysokość tekstu wynosiła 15 mm i była obliczana na podstawie wzoru:  $HT = 0,02-0,03 \times L$ , gdzie: HT – wysokość tekstu, L – odległość od tekstu.
- Zapisy brajlowskie opracować w standardzie Marburg Medium, przy czym wysokość punktu od podstawy musi wynosić min. 0,5 mm na całej długości tekstu.
- Opisy dla słabowidzących powinny być wykonane w czcionce bezszeryfowej (np. Arial, Tahoma, Verdana) w wersji polskiej, bez kursywy. Rozmiar czcionki powinien być dostosowany do informacji zawartych na planszy.
- Tabliczki wykonane w technologii wysokociśnieniowego druku wraz z warstwą wypukłą oraz bezpośredniego naniesienia pełnokolorowego solwentowego nadruku na tworzywo o wysokiej trwałości np. akryl, dibond, ADA, laminat o grubości od 0,6 do 3 mm. Kolor srebrny.
- Rozmiar tabliczki min. 15 × 15 cm, max. 20 × 15 cm.
- Krawędzie bezpieczne dla użytkownika.
- Sposób wykonania i użyte materiały muszą zapewnić wysoką trwałość i odporność na odkształcenia oraz nie mogą zawierać związków/substancji szkodliwych.
- Tabliczki należy zamontować bezpośrednio na drzwiach na wysokości 120 cm (dół tabliczki) – 160 cm (górną tabliczki) za pomocą taśmy mocującej. Oznaczenia



dotykowe (np. napisy brajlowskie lub oznaczenia wypukłe) należy umieszczać na wysokości 140 cm.

Tabliczki do oznaczenia toalet i Sali konferencyjnej zamontować na wysokości 120 – 160 cm obok drzwi, po stronie klamki.

- Ilość: 41 szt.
- Miejsce montażu: budynek Urzędu Gminy Zapolice.

Wykaz oznaczeń pomieszczeń:

Parter: (10 szt.)

- Toaleta męska/ dla niepełnosprawnych (2 szt.)
- Toaleta damska
- 1/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
- 2/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej/ Kierownik/ Biuro podawcze
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej/ Składnica akt
- 3/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
- 4/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
- 5/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
- 6/ Pomieszczenie gospodarcze

I PIĘTRO: (11 szt.)

- 7/ Referat Społeczno-Organizacyjny/ Zagospodarowanie przestrzenne
- 8/ Referat Gospodarki Komunalnej i Inwestycji/ Ochrona środowiska, Gospodarka komunalna
- 9/ Referat Finansowy/ Skarbnik gminy
- 10/ Referat Finansowy/ Zastępca skarbnika gminy
- 11
- 12/ Referat Finansowy/ Księgowość podatkowa
- 13/ Referat Finansowy/ Księgowość budżetowa, Płace
- 14/ Referat Społeczno-Organizacyjny/ Sekretarz gminy
- 15/ Sekretariat
- 16/ Wójt Gminy Zapolice
- Urząd Stanu Cywilnego/ Referat Społeczno-Organizacyjny, Oświata, Kadry, Sprawy społeczno-gospodarcze

II PIĘTRO: (11 szt.)

- 17/ Promocja, Kultura
- 18/ Referat Gospodarki Komunalnej i Inwestycji/ Kierownik
- 19/ Referat Gospodarki Komunalnej i Inwestycji/ Zamówienia publiczne, Decyzje środowiskowe
- 20
- 21/ Sala konferencyjna

- 22/ Referat Gospodarki Komunalnej i Inwestycji/ Zarządzanie kryzysowe, Drogi
- 23/ Referat Gospodarki Komunalnej i Inwestycji/ Pozyskiwanie środków zewnętrznych
- Pomieszczenie socjalne
- Toaleta damska/ dla niepełnosprawnych (2 szt.)
- Toaleta męska

USC: (9 szt.)

- 1/ Urząd Stanu Cywilnego/ Kierownik
- 2/ Sala ślubów
- 3/ Referat Społeczno-Organizacyjny/ Ewidencja ludności, Dowody osobiste
- 4/ Referat Społeczno-Organizacyjny/ Oświata, Kadry, Sprawy społeczno-gospodarcze
- 5/ Referat Społeczno-Organizacyjny/ Informatyk
- 6
- Toaleta damska
- Toaleta męska/ dla niepełnosprawnych (2 szt.)



Rysunek 1. Przykładowe zdjęcie tabliczki.



Rysunek 2. Przykładowe zdjęcie tabliczki.



Rysunek 3. Przykładowe zdjęcie tabliczki.