

**w sprawie zasad refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok  
pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Urząd Gminy Zapolice, jako pracodawca, jest obowiązany do zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe okularów korygujących wzrok, jeżeli pracownik użytkuje monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

2. Pracodawca realizuje obowiązek, o którym mowa w ust. 1 poprzez refundację zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł korekcyjnych dokonanego przez pracownika, na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 2. 1. Refundacja zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje jeden raz na trzy lata, jeżeli w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej pracowników, uprawniony lekarz potwierdzi potrzebę ich stosowania.

2. W przypadku stwierdzenia przez pracownika pogorszenia się jego stanu zdrowia w związku z powstaniem lub zmianą wady wzroku w okresie ważności badań profilaktycznych, pracownik powinien dokonać odpowiedniego zgłoszenia pracodawcy. Pracodawca może wówczas skierować pracownika na wcześniejsze badania profilaktyczne w celu potwierdzenia powstania lub zmiany wady wzroku.

3. Jeżeli lekarz sprawujący profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami w sytuacji, o której mowa w ust. 2, potwierdzi powstanie lub zmianę istniejącej wady wzroku wymagającej stosowania okularów korygujących wzrok, wówczas pracodawca jest obowiązany do zapewnienia nowych okularów na warunkach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 3. 1. Zakupu okularów, zgodnych z zaleceniem lekarskim, dokonuje pracownik w dowolnym zakładzie optycznym, w terminie sześciu miesięcy od daty uzyskania orzeczenia lekarskiego w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.

2. Refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub wymiany szkieł korekcyjnych następuje na podstawie wniosku pracownika, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, dołącza się kopię orzeczenia lekarskiego lub oryginał zaświadczenia lekarskiego, stwierdzającego konieczność pracy przy obsłudze monitora ekranowego w okularach korygujących wzrok, wydane w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej oraz oryginał rachunku (faktury) wystawionego imiennie na pracownika, potwierdzającego wydatkowaną kwotę.

§ 4. W przypadku zgubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie refunduje kosztu zakupu nowych okularów. W takim przypadku zakupu nowych okularów, wynikającego z obowiązku stosowania się do zaleceń lekarskich, pracownik dokonuje na własny koszt.

§ 5. Kwota refundacji za zakup okularów lub wymianę szkieł korekcyjnych przez pracownika wynika z przedłożonego rachunku (faktury), jednak nie może przekroczyć kwoty 400,00 zł (słownie: czterysta zł 00/100).

§ 6. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok następować będzie w terminie do 14 dni od daty złożenia przez pracownika dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierzam stanowisku ds. kadr, oświaty i kultury w Urzędzie Gminy Zapolice.

§ 8. Traci moc zarządzenie nr 369/2017 Wójta Gminy Zapolice z dnia 20 marca 2017 r. w sprawie zasad refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2023 r.

§ 10. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zapolice i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zapolice.

WÓJT  
GMINY ZAPOLICE  
*W. Oleszczyk*  
mgr Witold Oleszczyk

**WNIOSEK**  
**O ZWROT CZĘŚCI KOSZTÓW ZAKUPU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK**  
**DO PRACY PRZY OBSŁUDZE MONITORÓW EKRAKOWYCH**

**Część I. Wypełnia pracownik:**

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko)

Na podstawie zaświadczenia lekarza przeprowadzającego badania profilaktyczne (w załączeniu), zwracam się z uprzejmą prośbą o refundację zakupu okularów / wymiany szkieł przeznaczonych do pracy z monitorem ekranowym. Oświadczam, że koszt zakupu okularów do pracy z monitorem ekranowym wyniósł ..... zł. Fakt ten potwierdzam rachunkiem (faktura) z dnia .....

.....  
(Data i czytelny podpis pracownika)

**Część II. Pracownik ds. kadr, oświaty i kultury:**

Potwierdzam, że ww. pracownik jest zatrudniony na stanowisku pracy wyposażonym w monitor ekranowy i użytkuje go co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy.

.....  
(Data i podpis pracownika ds. kadr)

**Część III. Skarbnik Gminy:**

Zatwierdzam kwotę dofinansowania w wysokości ..... zł.

Sprawdzono pod względem finansowym.

.....  
(Data i podpis Skarbnika Gminy  
lub osoby upoważnionej do składania  
oświadczeń woli w jego imieniu )

**ZATWIERDZAM WNIOSEK**

.....  
(Pieczęć i podpis Wójta Gminy Zapolice)

Jednocześnie potwierdzam otrzymanie informacji, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Zapolice z siedzibą w Zapolicach, ul. Plac Strażacki 5, 98-161 Zapolice;
- 2) administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@zapolice.pl](mailto:iod@zapolice.pl) albo telefonicznie: (43) 823-19-82 w. 34. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Gminy Zapolice oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań związanych z refundacją zakupu okularów/wymiany szkieł;
- 4) dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. organom kontrolnym);
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w „Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki”, stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6) posiadam prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie danych osobowych mnie dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
- 8) podanie danych osobowych jest wymogiem koniecznym do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Gminy Zapolice;
- 9) dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych;
- 10) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....  
(data i podpis pracownika)