

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku Gminy Zapolice**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 295) **zarządzam**, co następuje:

**§ 1.** W celu przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych znajdujących się w posiadaniu gminy powołuję 1 zespół spisowy oraz 1 zespół weryfikacyjny w składzie:

**Zespół spisowy**

1. Michał Witkowski,
2. Jakub Majewski,
3. Izabela Witkowska.

Zespół spisuje środki pieniężne w kasie, rzeczowe składniki aktywów obrotowych, druki ścisłego zarachowania oraz zapasy materiałów (m.in. opał).

**Zespół weryfikacyjny**

1. Ewelina Palma,
2. Natalia Wojtczak.

Zespół weryfikuje stany aktywów i pasywów, których nie inwentaryzuje się w drodze spisu z natury lub w drodze potwierdzenia salda.

**§ 2.1.** Do obowiązków przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie szkolenia członków zespołów spisowych,
- 2) pobranie i rozliczenie się z arkuszy spisowych,
- 3) kontrola prawidłowości spisu z natury przez zespoły spisowe,
- 4) złożenie sprawozdania z wykonania niniejszego zarządzenia w terminie do dnia 15.02.2024 r.

**2.** Do obowiązków zespołów spisowych należy:

- 1) przeprowadzenie spisu z natury w określonym terminie przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) ocena przydatności składników majątkowych objętych spisem,
- 3) postawienie wniosków dotyczących zagospodarowania,
- 4) usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w czasie spisu z natury składników majątkowych,
- 5) właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym, przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej po zakończeniu spisu.

**3.** Do obowiązków zespołu weryfikacyjnego należy:

- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji drogą porównania ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony, gruntów oraz praw zakwalifikowanych do nieruchomości.

4. Do obowiązków Referatu Finansowego należy:

- 1) wycena spisanych z natury składników majątkowych,
- 2) ustalenie różnic inwentaryzacyjnych,
- 3) ujęcie w księgach roku 2023 różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie.

§ 3. Ustala się termin przeprowadzenia spisu z natury wszystkich składników majątkowych gminy na dzień 30.11.2023 r., natomiast stan gotówki w kasie, druków ścisłego zarachowania, środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony, gruntów oraz aktywów finansowych na dzień 31.12.2023 r. Ostateczny termin złożenia arkuszy spisów z natury ustala się na dzień 10.01.2024 r. Ostateczny termin rozliczenia inwentaryzacji ustala się na dzień 31.01.2024 r.

§ 4. Sprawy nieunormowane niniejszym zarządzeniem regulują powołane na wstępie przepisy.

§ 5. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

WÓJT  
GMINY ZAPOLICE  
*W. Oleszyk*  
mgr Witold Oleszyk