

z dnia 14 sierpnia 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku Gminy Zapolice

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 295 oraz z 2024 r. poz. 619) **zarządzam**, co następuje:

§ 1. W celu przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych znajdujących się w posiadaniu gminy powołuję 3 zespoły spisowe oraz 1 zespół weryfikacyjny w składzie:

Zespół spisowy nr 1

1. Martyna Wojciechowska,
2. Izabela Witkowska,
3. Anna Ziółkowska-Kardas .

Zespół spisuje pozostałe środki trwałe (m.in. place zabaw, altany, strefy rekreacji).

Zespół spisowy nr 2

1. Michał Witkowski,
2. Agata Walczak,
3. Katarzyna Tompa.

Zespół spisuje środki trwałe, pozostałe środki trwałe w użytkowaniu (m.in. wyposażenie) oraz gotówkę w kasie i druki ścisłego zarachowania.

Zespół spisowy nr 3

1. Kinga Frątczak-Zamachowska
2. Jakub Majewski
3. Ilona Malinowska

Zespół spisuje pozostałe środki trwałe znajdujące się w magazynie obrony cywilnej oraz magazynie przeciwpożarowym, materiały i towary (min. opał).

Zespół weryfikacyjny

4. Ewelina Palma,
5. Natalia Wojtczak.

Zespół weryfikuje stany aktywów i pasywów, których nie inwentaryzuje się w drodze spisu z natury lub w drodze potwierdzenia salda.

§ 2.1. Do obowiązków przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie szkolenia członków zespołów spisowych,
- 2) pobranie i rozliczenie się z arkuszy spisowych,
- 3) kontrola prawidłowości spisu z natury przez zespoły spisowe,
- 4) złożenie sprawozdania z wykonania niniejszego zarządzenia w terminie do dnia 20.03.2025 r.

2. Do obowiązków zespołów spisowych należy:

- 1) przeprowadzenie spisu z natury w określonym terminie przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) ocena przydatności składników majątkowych objętych spisem,
- 3) postawienie wniosków dotyczących zagospodarowania,
- 4) usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w czasie spisu z natury składników majątkowych,
- 5) właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym, przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej po zakończeniu spisu.

3. Do obowiązków zespołu weryfikacyjnego należy:

- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji drogą porównania ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony, gruntów oraz praw zakwalifikowanych do nieruchomości
- 2) przeprowadzenia weryfikacji spisów z natury składników majątku dokonanych przez OSP i inne jednostki, którym przekazano do użytkowania składniki majątku.

4. Do obowiązków Referatu Finansowego należy:

- 1) wycena spisanych z natury składników majątkowych,
- 2) ustalenie różnic inwentaryzacyjnych,
- 3) ujęcie w księgach roku 2024 różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie.

§ 3. Ustala się termin przeprowadzenia spisu z natury wszystkich składników majątkowych gminy na dzień 29.11.2024 r., natomiast stan gotówki w kasie, druków ścisłego zarachowania, środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony, gruntów oraz aktywów finansowych na dzień 31.12.2024 r. Ostateczny termin złożenia arkuszy spisów z natury ustala się na dzień 10.01.2025 r. Ostateczny termin rozliczenia inwentaryzacji ustala się na dzień 20.03.2025r.

§ 4. Sprawy nieunormowane niniejszym zarządzeniem regulują powołane na wstępie przepisy.

§ 5. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

WÓJT
GMINY ZAPOLICE
W. Oleszczyk
mgr Witold Oleszczyk