

**UCHWAŁA NR XXV/160/26
RADY GMINY ZAPOLICE**

z dnia 31 marca 2026 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu finansowania zadania polegającego na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Zapolice”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1436.) oraz art. 400a ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1940 oraz z 2025 r. poz. 303, poz. 1080, poz. 1812 i poz. 1863, M. P. z 2025 r. poz. 769 i poz. 1016.), Rada Gminy Zapolice uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin finansowania zadania polegającego na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z terenu gm. Zapolice”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zapolice.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXVIII/204/21 Rady Gminy Zapolice z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu finansowania zadania polegającego na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Zapolice”

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodnicząca Rady Gminy
Zapolice

Bartosz M

Małgorzata Bartosz

Załącznik do uchwały nr XXV/160/26

Rady Gminy Zapolice

z dnia 31 marca 2026 r.

Regulamin finansowania zadania polegającego na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z terenu gm. Zapolice

§ 1. 1. Regulamin określa zasady finansowania zadania związanego z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu gm. Zapolice.

2. Udzielenie dofinansowania ma na celu wspomaganie założeń ujętych w „Programie usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Zapolice na lata 2017-2032”, którego nadrzędnym celem jest eliminacja czynników powodujących negatywne skutki zdrowotne u mieszkańców oraz likwidacja szkodliwego oddziaływania azbestu na środowisko.

3. Źródłem finansowania zadania będą środki własne z budżetu Gminy Zapolice oraz środki pozyskane z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi lub z innych źródeł zewnętrznych.

4. O dofinansowanie mogą ubiegać się

- a) osoby fizyczne,
- b) wspólnoty mieszkaniowe,
- c) osoby prawne,
- d) przedsiębiorcy;

posiadający tytuł prawny do nieruchomości zlokalizowanej na terenie gm. zapolice, na której zamierzają zrealizować przedmiotowe przedsięwzięcie.

5. Sfinansowane w pełnej wysokości mogą być zadania związane:

- a) z demontażem, odbiorem, transportem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest;
- b) z odbiorem, transportem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest.

6. Finansowanie nie obejmuje:

- a) kosztów wykonania dokumentacji technicznej związanej z usuwaniem wyrobów zawierających azbest (np. projekty budowlane);
- b) kosztów zakupu i montażu elementów budowlanych zastępujących zdemontowane wyroby zawierające azbest;
- c) kosztów związanych z demontażem, odbiorem, transportem oraz unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest, jeżeli Wnioskodawca we własnym zakresie zlecił ich wykonanie uprawnionemu podmiotowi.

7. Wykonawcą zadania określonego w ust. 5 będzie podmiot wybrany z zachowaniem Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) działający na zlecenie Gminy Zapolice.

8. Finansowanie dotyczy nieruchomości położonych w granicach administracyjnych gminy Zapolice.

§ 2. 1. Osoby planujące usunięcie wyrobów zawierających azbest z nieruchomości, zwane dalej „Wnioskodawcą” zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o udzielenie dofinansowania zadań wskazanych w § 1 ust. 5, wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. Koszty złożenia wniosku wraz z załącznikami pokrywa wnioskodawca.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- a) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, której dotyczy wniosek (w przypadku posiadania innego tytułu prawnego do nieruchomości niż własność, do wniosku należy dołączyć pisemną zgodę właściciela nieruchomości, a gdy nieruchomość stanowi współwłasność należy dołączyć zgodę na realizację przedsięwzięcia wszystkich współwłaścicieli),
- b) dokumenty wymagane do zmiany pokrycia dachowego tj.: zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych do właściwego organu wraz z potwierdzeniem, iż organ ten nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych lub prawomocnego pozwolenia na rozbiórkę – dokument należy przedłożyć w przypadku wnioskowania o udzielenie dotacji na sfinansowanie zadań związanych z demontażem transportem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest;
- c) w przypadku załączania kopii załączników do wniosku, wymagane jest przedłożenie w siedzibie Urzędu Gminy Zapolice do wglądu oryginału dokumentów celem stwierdzenia zgodności kopii z oryginałem.
- d) inne dokumenty określone w regulaminie konkursu przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi (WFOŚiGW);

3. Wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Zapolice, ul. Plac Strażacki 5, 98-161 Zapolice w godzinach pracy Urzędu osobiście, drogą elektroniczną poprzez system e-doręczeń, ePUAP (elektroniczną skrzynkę podawczą: **/ugzapolice/skrytka**) lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego;

4. Wnioski można składać w ciągu całego roku kalendarzowego.

5. W przypadku przygotowywania wniosku do WFOŚiGW w Łodzi o dofinansowanie zadania, Wójt Gminy może wyznaczyć nieprzekraczalny termin składania wniosków, po przekroczeniu którego wnioskodawca może nie być ujęty w bieżącym dofinansowaniu.

6. Informacje o terminie składania wniosków, o których mowa w ust. 5 Wójt Gminy ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej www.zapolice.pl.

7. Kolejność rozpatrywania wniosków następować będzie według kolejności wpływu wniosków.

8. Wnioski złożone po terminie składania wniosków o którym mowa w ust. 5 będą mogły być dofinansowane w roku następnym i będą uwzględniane w pierwszej kolejności.

§ 3. 1. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych, dotacja dotycząca nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.), którego przepisy stosuje się do dnia 30 czerwca 2031 roku;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r. str. 9 z późn. zm.), którego przepisy stosuje się do dnia 31 grudnia 2033 roku;
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2024/3118 z dnia 10 grudnia 2024 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 2024/3118 z dnia 13 grudnia 2024 r.), którego przepisy stosuje się do dnia 30 czerwca 2033 roku;
- 4) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w ust. 1 pkt 2 jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo

oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie albo wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych – w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis w rybołówstwie.

- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 1752)
- 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 i 1206).

§ 4. 1. Wójt Gminy Zapolice powołuje Komisję do sprawdzenia wniosków pod względem formalnym oraz sporządzenia protokołu z weryfikacji wniosków.

2. Komisja może wezwać Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku do Urzędu Gminy (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy). W przypadku nieuzupełnienia wniosku w terminie 14 dni, wniosek pozostaje bez rozpoznania.

3. Wnioskodawca zostanie poinformowany o przyjęciu wniosku do realizacji lub o jego odrzuceniu.

4. Zawarcie umowy o udzielenie dofinansowania następuje po pozytywnej weryfikacji wniosku.

5. Decyzję o zawarciu umowy o udzielenie dofinansowania podejmuje Wójt Gminy Zapolice biorąc pod uwagę opinię Komisji.

6. Realizacja zadań objętych dofinansowaniem odbywać się będzie na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Zapolice a Wykonawcą wyłonionym zgodnie z § 1 ust.7. W umowie tej zostanie określona maksymalna kwota dofinansowania.

§ 5. 1. Sfinansowanie zadań określonych w § 1 ust. 5 uzależnione jest od uzyskania przez Gminę Zapolice dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi lub z innych źródeł zewnętrznych.

2. Nieuzyskanie dotacji na realizację zadania związanego z usuwaniem wyrobów zawierających azbest nie stanowi podstawy do kierowania roszczeń o przyznanie dofinansowania.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Bartosz M
Małgorzata Bartosz

WNIOSEK

o udzielenie dofinansowanie na demontaż, odbiór, unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest

1. DANE WNIOSKODAWCY (należy wypełnić wykropkowane pola):			
IMIĘ I NAZWISKO			
.....			
numer telefonu (opcjonalnie)		adres e-mail	
.....		
2. TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI (należy wypełnić wykropkowane pola):			
.....			
3. ADRES ZAMIESZKANIA (należy wypełnić wykropkowane pola):			
KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT	
.....	
GMINA	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU
.....
MIJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA	
.....	
4. ADRES DO KORESPONDENCJI			
Wypełnić tylko gdy jest inny niż adres zamieszkania (wypełnić wykropkowane pola):			
KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT	
.....	
GMINA	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU
.....
MIJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA	
.....	
5. LOKALIZACJA MATERIAŁÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST (należy wypełnić wykropkowane pola):			
MIJSCOWOŚĆ		NUMER EWIDENCYJNY DZIAŁKI	
.....		
ULICA		NUMER DOMU	
.....		
INFORMACJE DOTYCZĄCE WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST			
6. RODZAJ POWIERZCHNI (dach/elewacja; dom mieszkalny/budynek gospodarczy) (należy wypełnić wykropkowane pola):			
.....			
7. Szacunkowa ilość wyrobów zawierających azbest do demontażu, odbioru, transportu i unieszkodliwienia w m² (należy wypełnić wykropkowane pola):			
.....			

8. Szacunkowa ilość wyrobów zawierających azbest do odbioru, transportu i unieszkodliwienia w m² (należy wypełnić wykropkowane pola):	
.....	
9. Rodzaj płyt eternitowych (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> FALISTE	<input type="checkbox"/> PŁASKIE
OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY :	
<ol style="list-style-type: none"> Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem finansowania zadania polegającego na usunięciu wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Zapolice. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku oraz jego załączniki są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Upoważniam Urząd Gminy Zapolice do przetwarzania wszystkich danych zawartych we wniosku do celów związanych z uzyskaniem i rozliczeniem dotacji. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/na, że zgoda może być wycofana w każdym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. 	
..... (data) (czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, której dotyczy wniosek (w przypadku posiadania innego tytułu prawnego do nieruchomości niż własność, do wniosku należy dołączyć pisemną zgodę właściciela nieruchomości, a gdy nieruchomości stanowi współwłasność należy dołączyć zgodę na realizację przedsięwzięcia wszystkich współwłaścicieli),
- dokumenty wymagane do zmiany pokrycia dachowego tj.: zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych do właściwego organu wraz z potwierdzeniem, iż organ ten nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych lub prawomocnego pozwolenia na rozbiórkę – dokument należy przedłożyć w przypadku wnioskowania o udzielenie dotacji na sfinansowanie zadań związanych z demontażem transportem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest;
- w przypadku załączania kopii załączników do wniosku, wymagane jest przedłożenie w siedzibie Urzędu Gminy Zapolice do wglądu oryginału dokumentów celem stwierdzenia zgodności kopii z oryginałem.
- inne dokumenty określone w regulaminie konkursu przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi (WFOŚiGW);
- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 i 1206).

PRZEWODNICZĄCA
 RADY GMINY
Bartosz M
 Małgorzata Bartosz