

z dnia 23.06. 2026 r.

w sprawie określenia zasad sporządzania umów zawieranych przez Gminę Zapolice oraz prowadzenia ich rejestru.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) zarządzam, co następuje:

§1.1. Ustala się zasady przygotowania, obiegu i przechowywania umów, których stroną jest Gmina Zapolice.

2. Pod pojęciem umów rozumie się: umowy, aneksy i porozumienia.

§2. Tworzy się w Urzędzie Gminy Zapolice Centralny Rejestr Umów Urzędu Gminy Zapolice zwany dalej „Rejestrem”.

§3.1. Rejestr prowadzony będzie przez stanowisko ds. zamówień publicznych i lokalnych inicjatyw.

2. Wzór Rejestru stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Rejestr umów prowadzony jest oddzielnie dla każdego roku kalendarzowego.

§4. Nadzór nad przygotowaniem treści projektu umowy, realizacją umowy oraz terminowym i rzetelnym jej rozliczeniem sprawuje kierownik właściwego referatu lub samodzielnie stanowisko pracy.

§5. Umowa przedkładana do zarejestrowania musi być podpisana przez radcę prawnego oraz skarbnika gminy (w przypadku umów wymagających kontrasygnaty).

§6. Radca prawny nie opiniuje umów sporządzonych według wzoru ustalonego w przepisach powszechnie obowiązujących oraz umów sporządzonych według wzoru zaopiniowanego wcześniej przez radcę prawnego.

§7. Podstawą skierowania umowy do podpisu wójta jest nadanie jej numeru w Rejestrze.

§8.1. Egzemplarze umowy opieczetowane zostaną pieczęcią wg. wzoru:

„Urząd Gminy Zapolice

Zarejestrowano w Centralnym Rejestrze Umów

Nr

Data rejestracji

Podpis rejestrującego”

2. Pieczęć stawiana jest tylko na egzemplarzach umowy przechowywanych w Urzędzie Gminy Zapolice.

7) termin zapłaty;

8) wysokość kar umownych w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zapis dotyczący możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne;

9) zapis o możliwości odstąpienia bądź wypowiedzenia umowy oraz ich przesłanki;

10) w przypadkach określonych w Prawie zamówień publicznych – zapis o wysokości, formie, terminie i sposobie wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§12.1. Umowę wraz z załącznikami sporządza kierownik właściwego referatu lub samodzielne stanowisko pracy w dwóch egzemplarzach (chyba, że wymagana jest inna liczba egzemplarzy) a następnie przekazuje ją do podpisu radcy i do kontrasygnaty skarbnikowi gminy. Tak przygotowana umowa jest rejestrowana w Rejestrze i po opieczetowaniu pieczęcią o której mowa w §8. jest przedkładana do podpisu Wójtowi gminy.

2. Data zawarcia umowy wpisana jest do umowy w momencie jej podpisania przez wszystkie strony umowy.

3. Po podpisaniu umowy stanowisko sporządzające umowę przekazuje:

1) oryginał umowy do Rejestru;

2) jedną kserokopię oryginału umowy skarbnikowi gminy;

3) drugą kserokopię oryginału umowy stanowisku merytorycznemu odpowiedzialnemu za realizację umowy.

4) informacje o zawartej umowie, o których mowa w art. 34a ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz.1483 z późn. zm.) w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy lub zaistnienia zmiany informacji o umowie, osobie upoważnionej przez Wójta Gminy (tzw. „publikującej”) która udostępnia je w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych prowadzonym przez Ministra Finansów, w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy lub zaistnienia zmiany informacji o umowie.

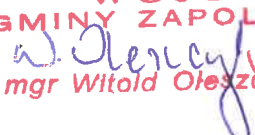
§13. Czynności związane z przygotowaniem umowy wraz z załącznikami opisane w §12 w stosunku do umów będących wynikiem przeprowadzenia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego uregulowanych w odrębnych zarządzeniach Wójta Gminy Zapolice sprawuje stanowisko ds. zamówień publicznych i lokalnych inicjatyw.

§14. Stanowisko prowadzące Rejestr ma prawo odmówić zarejestrowania umowy niespełniającej wymagań określonych w §11 i §12 ust. 1.

§15. Traci moc Zarządzenie Nr 579/2021 Wójta Gminy Zapolice z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie określenia zasad sporządzania umów zawieranych przez Gminę Zapolice oraz prowadzenia ich rejestru.

§16. Wykonanie zarządzenia powierza się stanowisku ds. zamówień publicznych i lokalnych inicjatyw.

§17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2026 r.

WÓJT
GMINY ZAPOLICE

mgr Witold Oleszczyk

Centralny Rejestr Umów Urzędu Gminy Zapolice							
L.p.	Numer umowy	Data rejestracji umowy	Przedmiot umowy i wartość umowy brutto	Strony umowy	Data zawarcia umowy i okres obowiązywania umowy	Aneksy do umowy (numer aneksu i data zawarcia)	Stanowiska na które przekazano umowę

W. Stenka