

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie koncepcji zagospodarowania dwóch przestrzeni publicznych w miejscowości Zapolice:
 - 1) działki nr 231/2, 231/4, 231/5, 231/6 przy ul. Głównej – teren przy Szkole Podstawowej w Zapolicach / teren z przeznaczeniem na odpoczynek mieszkańców i turystów z uwzględnieniem zieleni i małej architektury.
 - 2) działki nr 117 – teren przy przystanku autobusowym na skrzyżowaniu ul. Głównej i Parkowej w Zapolicach / w skład zagospodarowania terenu wchodzi m.in. przystanek autobusowy i tablica turystyczno- informacyjna. Jest to główne skrzyżowanie dróg powiatowych, które powinno identyfikować się z miejscowością Zapolice.
2. Opracowane koncepcje powinny uzasadniać rozwiązania funkcjonalno-przestrzenne inwestycji, z uwzględnieniem charakteru zabudowy miejscowości i okolicy, w której inwestycja ma być zlokalizowana.
3. Opracowana koncepcja musi zawierać:
 - 1) nazwę nadaną inwestycji przez zamawiającego;
 - 2) adres obiektu budowlanego,
 - 3) w zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem inwestycji - nazwy i kody grup, klas i kategorii robót
 - 4) nazwę i adres Inwestora
 - 5) opis ogólny przedmiotu zamówienia;
 - 6) charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych;
 - 7) aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 8) ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe;
 - 9) wizualizację proponowanej zabudowy i zagospodarowania terenu sporządzoną w sposób umożliwiający zapoznanie się z nią osobom nieposiadającym wiedzy specjalistycznej.
 - 10) określenie wielkości możliwych przekroczeń lub pomniejszenia przyjętych parametrów powierzchni lub wskaźników
 - 11) wymagania dotyczące: przygotowania terenu budowy architektury; instalacji budowlanych; wykończenia; zagospodarowania terenu.
 - 12) dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów;
 - 13) wskazanie przepisów prawnych i norm związanych z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego;
 - 14) określenie wstępnych szacunkowych kosztów inwestycji w podziale na branże i etapy wykonania prac;
 - 15) inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych, którymi mogą być kopia mapy zasadniczej, wyniki badań gruntowo-wodnych, zalecenia konserwatorskie konserwatora zabytków, inwentaryzację zieleni, dane dotyczące zanieczyszczeń atmosfery niezbędne do analizy ochrony

powietrza oraz posiadane raporty, opinie lub ekspertyzy z zakresu ochrony środowiska, inwentaryzację lub dokumentację obiektów budowlanych, jeżeli podlegają one przebudowie, odbudowie, rozbudowie, nadbudowie, rozbiórkom lub remontom w zakresie architektury, konstrukcji, instalacji i urządzeń technologicznych, a także wskazania zamawiającego dotyczące urządzeń naziemnych i podziemnych przewidzianych do zachowania oraz obiektów przewidzianych do rozbiórki i ewentualne uwarunkowania rozbiórek, porozumienia, zgody lub pozwolenia oraz warunki techniczne i realizacyjne związane z przyłączeniem obiektu do istniejących sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych, energetycznych i teletechnicznych oraz dróg publicznych, kolejowych lub wodnych, dodatkowe wytyczne inwestorskie i uwarunkowania związane z budową i jej przeprowadzeniem.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411)
5. Dokumentacja powinna zostać opracowana i przekazana Zamawiającemu w następującej ilości:
 - 1) Projekt koncepcyjny - 2 egzemplarze;
 - 2) Sprawdzenia/analizy/ekspertyzy itd., - 2 egzemplarze;
 - 3) Wskaźnikowa wartość inwestycji- 1 egzemplarz.
6. Zamawiającemu należy przekazać dokumentację w ostatecznej wersji w formie papierowej, opatrzonej pieczęciami właściwych organów (o ile dotyczy) w wersji cyfrowej na pendrive lub płycie CD/DVD, z oświadczeniem, że przekazana wersja cyfrowa dokumentacji odpowiada wersji papierowej, w formatach:
 - 1) w wersji oryginalnej (pliki źródłowe w jakich elementy dokumentacji zostały utworzone np. *.doc., *.dwg, *.skp., *.pla, *.xls, *.ath., *.pptx. itp.);
 - 2) w formacie *.pdf z zawartością odpowiadającą wersji oryginalnej *.pdf. (w przypadku stron dokumentów z podpisami, pieczęciami organów itp., w postaci kolorowych skanów tych stron) w rozdzielczości gwarantującej czytelność. W formacie *.pdf z możliwością wyszukiwania i kopiowania tekstu w zakresie elementów tekstowych oraz z podziałem na warstwy w zakresie rysunków.
 - 3) Dokumenty graficzne należy zapisać dodatkowo w formacie *.jpg. lub *.tiff.
 - 4) Część kosztową wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w formacie: pliku z rozszerzeniem „.ath” i Excel. Mapy należy zapisać w wersji wektorowej względnie hybrydowej tj. podkład rastrowy w formacie TIFF wraz z warstwą wektorową w postaci pliku DXF lub DWG (oddzielne warstw dla poszczególnych branż).
7. Dokumentacja w wersji elektronicznej powinna być spójna z dokumentacją w wersji papierowej tj. zawierać zachowaną kolejność stron oraz wszystkie załączniki, oświadczenia, opinie, sprawdzenia, uzgodnienia etc, które wchodzi w jej skład.