

z dnia 4 maja 2026 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 324/2020 Wójta Gminy Zapolice z dnia 8 kwietnia 2020 r.
w sprawie przyjęcia zasad – polityki rachunkowości.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1436, z 2026 poz. 252) oraz art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2054, z 2025 r. poz. 39, poz. 1844 i poz. 1846 oraz z 2026 r. poz. 426) oraz art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522) oraz § 19 ust. 2 Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 342; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 347) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 kwietnia 2026 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych Dz. U. poz. 582) **Wójt Gminy Zapolice** zarządza, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 324/2020 Wójta Gminy Zapolice z dnia 8 kwietnia 2020 roku w sprawie przyjęcia zasad – polityki rachunkowości wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik Nr 8 Upoważnienia do podpisywania dokumentów otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zapolice.

**WÓJT
GMINY ZAPOLICE**
W. Oleńczyk
mgr Witold Oleńczyk

UPOWAŻNIENIA DO PODPISYWANIA DOKUMENTÓW

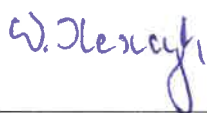
1. Upoważnienie do podpisywania dokumentów pod względem merytorycznym:

Lp.	Nazwa referatu, samodzielnego stanowiska pracy, jednostki organizacyjnej	Nazwisko i imię osoby upoważnionej	Wzór podpisu
1.	Wójt Gminy Zapolice	Oleszczyk Witold	
2.	Sekretarz Gminy Zapolice	Parada Janusz	
3.	Skarbnik Gminy	Palma Ewelina	
4.	Z-ca skarbnika Gminy	Gołąbek Alicja	
5.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	Kubiak Agnieszka	
6.	Główny specjalista ds. kadr, oświaty i kultury	Witkowski Michał	
7.	Główny specjalista ds. zamówień publicznych i lokalnych inicjatyw	Ziółkowska-Kardas Anna	
8.	Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Inwestycji	Kubiak Aneta	

2. Upoważnienie do podpisywania dokumentów pod względem formalno-rachunkowym:

Lp.	Nazwa referatu	Nazwisko i imię osoby upoważnionej	Wzór podpisu
1.	Referat Finansowy	PALMA Ewelina	
		GOŁĄBEK Alicja	
		WOJTCZAK Natalia	
		JABŁOŃSKA Małgorzata	
		KACZMAREK Maja	

3. Upoważnienie do zatwierdzania dokumentów do wypłaty:

Lp.	Nazwisko i imię	Wzór podpisu
1.	OLESZCZYK Witold	
	PARADA Janusz	
2.	PALMA Ewelina	
	GOŁĄBEK Alicja	

4. Upoważnienie do podpisywania dokumentów pod względem merytorycznym i zatwierdzania dokumentów do wypłaty:

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Nazwisko i imię osoby upoważnionej	Wzór podpisu
1.	Szkoła Podstawowa im. 4. Pułku Piechoty Legionów w Zapolicach	STĘPIEŃ Agnieszka	
		MAŁOSZCZYK Ewa	
2.	Publiczne Przedszkole w Zapolicach	KAMIENIAK Wioletta	