

UCHWAŁA NR XXIX/.../26

RADY GMINY ZAPOLICE

z dnia 25 sierpnia 2026 roku

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662; zm.: Dz. U. z 2026 r. poz. 912) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2054, z 2025 r. poz. 39, poz. 1844 i poz. 1846 oraz z 2026 r. poz. 426, poz. 635, poz. 680 i poz. 912) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb pracy nad projektem uchwały budżetowej Gminy Zapolice, w tym wymogi dotyczące jego szczegółowości, wymagane załączniki oraz terminy prac organów Gminy i komisji Rady.

§ 2. Projekt uchwały budżetowej sporządza się w szczególności:

- 1) planowane dochody budżetu w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody bieżące i majątkowe, według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;
- 2) planowane wydatki budżetu w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, w podziale na wydatki:
 - a) bieżące, w tym:
 - wydatki jednostek budżetowych, w tym na: uposażenia i wynagrodzenia oraz składki od nich naliczane, wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
 - transfery bieżące,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań gminy,
 - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
 - obsługę długu gminy;

b) majątkowe, w tym na:

- nakłady na niefinansowe aktywa trwałe (wydatki inwestycyjne) obejmujące wydatki, o których mowa w art. 124 ust. 6 pkt 1 ustawy o finansach publicznych, z wyodrębnieniem wydatków na realizację programów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań gminy,
- transfery majątkowe obejmujące przepływy, o których mowa w art. 124 ust. 7 ustawy o finansach publicznych, z wyodrębnieniem wydatków na realizację programów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań gminy,
- wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów,
- wydatki na wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;

3) przychody i rozchody – w układzie paragrafów klasyfikacji przychodów i rozchodów.

§ 3. W załącznikach do projektu uchwały budżetowej zamieszcza się:

- 1) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami;
- 2) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej;
- 3) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
- 4) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Gminy;
- 5) wykaz zadań inwestycyjnych przewidzianych do realizacji w roku budżetowym;
- 6) plan dochodów z tytułu opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatków na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;
- 7) plan dochodów z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wydatków na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami;
- 8) plan dochodów z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska oraz wydatków na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- 9) kwotę planowanego deficytu lub planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu;
- 10) upoważnienia dla Wójta Gminy;
- 11) inne postanowienia dotyczące wykonania budżetu gminy.

§ 4. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie i materiały informacyjne zawierające w szczególności:

- 1) założenia do projektu budżetu;
- 2) omówienie planowanych dochodów i wydatków;
- 3) omówienie przychodów i rozchodów budżetu.

§ 5. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy.

§ 6.1. Komisje Rady Gminy, w terminie 25 dni od daty doręczenia projektu uchwały budżetowej, tj. do dnia 10 grudnia, odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie i ewentualne zmiany w projekcie, które są niezwłocznie przedkładane Wójtowi Gminy.

2. Po zapoznaniu się z opiniami i ewentualnymi zmianami w projekcie uchwały budżetowej Wójt Gminy w terminie do 20 grudnia wprowadza ewentualne zmiany w projekcie uchwały budżetowej i przedstawia je do zaopiniowania Komisjom Rady.

3. W terminie do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy następuje uchwalenie uchwały budżetowej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż w terminie określonym przez ustawę o finansach publicznych.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XXXV/246/21 Rady Gminy Zapolice z dnia 26 sierpnia 2021 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Zapolice oraz określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Zapolice wraz z informacją o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej oraz przebiegu wykonania planów finansowych samorządowych instytucji kultury za I półrocze roku budżetowego.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zapolice.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zapolice i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zapolice.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa w drodze uchwały tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, w szczególności:

1. wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
2. terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej;
3. wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd jednostki samorządu terytorialnego przedłoży organowi stanowiącemu wraz z projektem uchwały budżetowej.

Przedmiotowa uchwała określa zasady opracowywania projektu budżetu oraz sposób procedowania nad nim przez Wójta i Radę Gminy.

W uchwale określono wymaganą szczegółowość projektu budżetu, zakres uzasadnienia oraz materiały informacyjne przekazywane Radzie Gminy wraz z projektem uchwały budżetowej.

Przyjęte rozwiązania uwzględniają obowiązek sporządzania projektu budżetu zgodnie z przepisami dotyczącymi klasyfikacji budżetowej obowiązującymi w roku, którego dotyczy projekt budżetu, w tym zmiany klasyfikacji budżetowej mające zastosowanie po raz pierwszy do projektów budżetów jednostek samorządu terytorialnego na 2027 rok.

Uchwała ma na celu uporządkowanie procesu planowania budżetowego oraz zapewnienie przejrzystego podziału zadań pomiędzy Wójta, Skarbnika, jednostki organizacyjne Gminy, pracowników Urzędu Gminy oraz Radę Gminy. Podjęcie uchwały jest uzasadnione koniecznością dostosowania procedury opracowywania projektu budżetu do obowiązujących przepisów prawa.

Zapolice, 14.08.2026 r.

SKARBNIK GMINY

mgr Ewelina Palma