

**UCHWAŁA NR XXIX/186/26**  
**RADY GMINY ZAPOLICE**

z dnia 25 sierpnia 2026 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662; zm.: Dz. U. z 2026 r. poz. 912) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2054, z 2025 r. poz. 39, poz. 1844 i poz. 1846 oraz z 2026 r. poz. 426, poz. 635, poz. 680 i poz. 912) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb pracy nad projektem uchwały budżetowej Gminy Zapolice, w tym wymogi dotyczące jego szczegółowości, wymagane załączniki oraz terminy prac organów Gminy i komisji Rady.

**§ 2.** Projekt uchwały budżetowej sporządza się w szczególności:

- 1) planowane dochody budżetu w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody bieżące i majątkowe, według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;
- 2) planowane wydatki budżetu w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, w podziale na wydatki:
  - a) bieżące, w tym:
    - wydatki jednostek budżetowych, w tym na: uposażenia i wynagrodzenia oraz składki od nich naliczane, wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
    - transfery bieżące,
    - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
    - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań gminy,
    - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
    - obsługę długu gminy;
  - b) majątkowe, w tym na:
    - nakłady na niefinansowe aktywa trwałe (wydatki inwestycyjne) obejmujące wydatki, o których mowa w art. 124 ust. 6 pkt 1 ustawy o finansach publicznych, z wyodrębnieniem wydatków na realizację programów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań gminy,
    - transfery majątkowe obejmujące przepływy, o których mowa w art. 124 ust. 7 ustawy o finansach publicznych, z wyodrębnieniem wydatków na realizację programów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań gminy,
    - wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów,
    - wydatki na wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;
- 3) przychody i rozchody – w układzie paragrafów klasyfikacji przychodów i rozchodów.

**§ 3.** W załącznikach do projektu uchwały budżetowej zamieszcza się:

- 1) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami;
- 2) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej;
- 3) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
- 4) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Gminy;
- 5) wykaz zadań inwestycyjnych przewidzianych do realizacji w roku budżetowym;
- 6) plan dochodów z tytułu opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatków na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;
- 7) plan dochodów z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wydatków na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami;
- 8) plan dochodów z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska oraz wydatków na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- 9) kwotę planowanego deficytu lub planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu;
- 10) upoważnienia dla Wójta Gminy;
- 11) inne postanowienia dotyczące wykonania budżetu gminy.

§ 4. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie i materiały informacyjne zawierające w szczególności:

- 1) założenia do projektu budżetu;
- 2) omówienie planowanych dochodów i wydatków;
- 3) omówienie przychodów i rozchodów budżetu.

§ 5. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy.

§ 6. 1. Komisje Rady Gminy, w terminie 25 dni od daty doręczenia projektu uchwały budżetowej, tj. do dnia 10 grudnia, odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie i ewentualne zmiany w projekcie, które są niezwłocznie przedkładane Wójtowi Gminy.

2. Po zapoznaniu się z opiniami i ewentualnymi zmianami w projekcie uchwały budżetowej Wójt Gminy w terminie do 20 grudnia wprowadza ewentualne zmiany w projekcie uchwały budżetowej i przedstawia je do zaopiniowania Komisjom Rady.

3. W terminie do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy następuje uchwalenie uchwały budżetowej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż w terminie określonym przez ustawę o finansach publicznych.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XXXV/246/21 Rady Gminy Zapolice z dnia 26 sierpnia 2021 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Zapolice oraz określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Zapolice wraz z informacją o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej oraz przebiegu wykonania planów finansowych samorządowych instytucji kultury za I półrocze roku budżetowego.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zapolice.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zapolice i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zapolice.



Przewodnicząca Rady Gminy  
Zapolice

*Bartosz M*

**Małgorzata Bartosz**

